

## BATTERIA 3\_Latina Formazione\_Operatore di segreteria

**Domanda 1** Today is ... than yesterday.

- a) coldest                       b) more cold                       c) cold                       d) colder

**Domanda 2** Cosa sono i LEP?

- a) I Lep sono i livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale
- b) I Lep sono i livelli essenziali delle professioni e dei servizi che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale
- c) I Lep sono i livelli efficienti delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale
- d) I Lep sono i livelli economici delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale

**Domanda 3** Quale è la documentazione fondamentale che deve essere elaborata per l'avvio dell'attività di tirocinio/stage di un percorso triennale leFP?

- a) Comunicazione all'Amministrazione procedente di avvio attività tirocinio/stage con allegato Convenzione con l'azienda e progetto formativo.
- b) Convenzione con il soggetto ospitante il tirocinio; progetto formativo; registro di tirocinio/stage, comunicazioni alla Provincia competente, all'INAIL e alla Direzione Provinciale del Lavoro.
- c) Comunicazione avvio attività tirocinio/stage con allegato: Comunicazione INAIL e Comunicazione DPL.
- d) Comunicazione avvio attività tirocinio/stage con allegato riepilogativo del tirocinio, registro tirocinio/stage.

**Domanda 4** Ai sensi dell'art.15 comma 1 lett.a) del D.lgs 81/2008 le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza                       b) la valutazione dei soli rischi per la salute
- c) la valutazione dei soli rischi per l'ambiente                       d) la valutazione dei soli rischi per la sicurezza

**Domanda 5** Tra i fondi strutturali e di investimento europei c'è il F.S.E. (Fondo Sociale Europeo). Quale è la finalità del F.S.E.

- a) Finanziare progetti nel settore agricolo
- b) Promuovere uno sviluppo equilibrato nelle diverse regioni dell'UE
- c) Finanziare progetti nel settore dei trasporti e dell'ambiente
- d) Sostenere progetti in materia di occupazione in tutta Europa e investire nel capitale umano dell'Europa: nei lavoratori, nei giovani e in tutti coloro che cercano un lavoro.

**Domanda 6** Come deve essere composta la commissione di esame per i percorsi triennali di istruzione formazione professionale (standard minimo)

- a) 1 Presidente, 3 Commissari, designati dall'IF/IS, 2 esperti appartenente al mondo del lavoro e specificatamente alle aree professionali caratterizzanti i percorsi oggetto delle prove di accertamento finale.
- b) 1 Presidente, 3 Commissari, designati dall'IF/IS.
- c) 1 Presidente, 3 Commissari, designati dall'IF/IS, 1 esperto appartenente al mondo del lavoro e specificatamente alle aree professionali caratterizzanti i percorsi oggetto delle prove di accertamento finale.
- d) 1 Presidente, 4 Commissari, designati dall'IF/IS, 1 esperto appartenente al mondo del lavoro e specificatamente alle aree professionali caratterizzanti i percorsi oggetto delle prove di accertamento finale.

**Domanda 7** Secondo le direttive della Regione Lazio, DD R.L. n. G00065 del 8/1/2014, quali sono i documenti obbligatori da presentare all'amministrazione procedente nei 5 giorni successivi alla data d'inizio delle attività didattiche?

- a) Elenco studenti effettivamente frequentanti.
- b) Elenco dei formatori impegnati e l'elenco del personale amministrativo ed ausiliario.
- c) Elenco dei formatori impegnati nelle attività didattiche.
- d) Elenco personale non docente

**Domanda 8** In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022 e nel rispetto della Legge Regionale n. 5/2015, art. 8, comma 2, lettera c), il criterio di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Formative per i percorsi triennali di leFP, è :

- a) su base capitaria per allievo frequentante, nella misura di € 4.600,00 sia per le Istituzioni Formative in regime convenzionale che per le Istituzioni Formative facenti capo direttamente alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Roma capitale.
- b) su base capitaria per allievo frequentante, nella misura di € 3.800,00 sia per le Istituzioni Formative in regime convenzionale che per le Istituzioni Formative facenti capo direttamente alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Roma capitale.
- c) su base capitaria per allievo frequentante, nella misura di € 4.600,00 per le Istituzioni Formative in regime convenzionale e di € 3.800,00 per le Istituzioni Formative facenti capo direttamente alle Amministrazioni provinciali e alla Città Metropolitana di Roma capitale.
- d) In base al numero dei corsi per un importo di € 90.000,00 per ogni corso finanziato.

**Domanda 9** Secondo le direttive della Regione Lazio, sulla gestione delle attività formative, la "tenuta" dei registri obbligatori a quale dei seguenti criteri deve rispondere.

- a) I registri obbligatori, pur non avendo valenza di atto pubblico, devono essere correttamente tenuti. Le eventuali correzioni o abrasioni devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione procedente.
- b) La vidimazione e la corretta tenuta dei registri obbligatori è sotto la responsabilità dell'Amministratore dell'Istituzione Formativa.
- c) I registri hanno valenza di atto pubblico. Eventuali correzioni o abrasioni del registro dovranno essere motivatamente giustificate sulla medesima pagina.
- d) I registri obbligatori devono essere vidimati dalla Direzione Provinciale del Lavoro e la corretta tenuta è responsabilità del direttore della sede formativa.

**Domanda 10** Relativamente ai percorsi del sistema duale, nei registri presenza degli studenti, cosa si intende per totale ore precedenti e totale ore corso.

- a) Numero di ore svolte sul totale ore corso nelle giornate precedenti e numero totale di ore svolte nella giornata.
- b) Numero di ore svolte sul totale ore corso nel mese precedente numero totale ore corso ancora da svolgere rispetto al totale delle ore corso.
- c) Numero di ore svolte sul totale ore corso nelle giornate precedenti a quella che si sta compilando e numero totale ore corso ancora da svolgere rispetto al totale delle ore corso.
- d) Numero di ore svolte sul totale ore corso nel mese precedente numero totale ore corso ancora da svolgere rispetto al mese precedente.

**Domanda 11** La documentazione di avvio attività di un percorso leFP di quarto anno del sistema duale, che si svolge nel territorio della Provincia di Latina, a quale amministrazione procedente va inviata?

- a) Ufficio Scolastico Provinciale (allo specifico settore di riferimento)
- b) Regione Lazio (alla specifica direzione/area di riferimento)
- c) Provincia di Latina (allo specifico settore di riferimento)
- d) Ministero dell'Istruzione (settore istruzione e formazione professionale)

**Domanda 12** Qual è il Sistema Informativo attualmente adottato dalla Regione Lazio per il monitoraggio delle attività formative finanziate con il FSE?

- a L'Hyperplanning
- b Il SIMON - Sistema di Monitoraggio
- c Il SIGEM - Sistema di Gestione e Monitoraggio
- d Il SIDI - Sistema Informativo dell'Istruzione

**Domanda 13** Quali riepiloghi delle ore di presenza prevede la determinazione della Regione Lazio n. G00065 del 08/01/2014 8/1/2014?

- a rilevamento delle frequenze orarie giornaliere solo dei formatori.
- b rilevamento delle frequenze orarie giornaliere solo degli studenti, da riportare su riepiloghi bimestrali.
- c rilevamento delle frequenze orarie giornaliere degli studenti e delle presenze delle ore svolte dai formatori, da riportare su riepiloghi semestrali.
- d rilevamento delle frequenze orarie giornaliere degli studenti e delle presenze delle ore svolte dai formatori, da riportare su riepiloghi mensili.

**Domanda 14** L'osservazione del mercato del lavoro; l'orientamento; la formazione professionale; e il sostegno all'occupazione rientrano tra le competenze...

- a dello Stato Italiano
- b del Ministero del lavoro
- c della Regione
- d della Camera di Commercio

**Domanda 15** In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022 la durata dei percorsi di leFP deve essere pari a:

- a 1020 ore/anno
- b 1038 ore/anno
- c 1056 ore/anno
- d 1026 ore/anno

**Domanda 16** The past simple of the verb give is:

- a given
- b giving
- c gives
- d gave

**Domanda 17** Cos'è il SIGEM?

- a E' il registro elettronico adottato nella formazione professionale per gestire e monitorare l'attività didattica.
- b E' il sistema di gestione e monitoraggio adottato dalla Regione Lazio per gestire i progetti finanziari dal FSE.
- c E' il Sistema di monitoraggio adottato dal Ministero dell'istruzione per gestire le iscrizioni degli studenti.
- d E' un sistema informatico riservato alle segreterie e all'amministrazione delle Istituzioni Formative per la gestione burocratica dei corsi.

**Domanda 18** Il vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede per il personale dipendente nuovo assunto a tempo indeterminato un periodo di prova nella misura di:

- a 3 mesi per il personale dipendente inquadrato dal V al IX Livello; 3 mesi per il personale dipendente inquadrato dal I al IV Livello.
- b 6 mesi per il personale dipendente inquadrato V al IX Livello; 6 mesi per il personale dipendente inquadrato I al IV Livello.
- c 3 mesi per il personale dipendente inquadrato dal V al IX Livello; 6 mesi per il personale dipendente inquadrato dal I al IV Livello.
- d 6 mesi per il personale dipendente inquadrato dal V al IX Livello; 3 mesi per il personale dipendente inquadrato dal I al IV Livello.

**Domanda 19** Il Titolare del trattamento è:

- a) la persona fisica o giuridica che tratta i dati
- b) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati
- c) il Legale Rappresentante pro tempore
- d) la persona fisica o giuridica che tratta i dati senza ricevere istruzioni da altri

**Domanda 20** Ai sensi degli artt. 14 e 30 della Legge Regionale n. 23/1992, tutti gli allievi dei corsi di formazione, istituiti secondo le norme della predetta Legge, devono essere assicurati per quale tipo di rischio?

- a) Contro il rischio incendio
- b) Contro gli infortuni sul lavoro
- c) Contro il rischio da eventi atmosferici
- d) Contro il furto di beni personali

**Domanda 21** I'm sure they're going to ... very happy.

- a) having
- b) being
- c) be
- d) have

**Domanda 22** Ai sensi della legge n. 241 del 1990 art. 6 comma 1 lett. d), il responsabile del procedimento:

- a) non può valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento.
- b) non può essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
- c) non può curare le comunicazioni e notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti.
- d) cura le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti.

**Domanda 23** Cosa succede in ambiente Windows se elimino il collegamento ad un file?

- a) Si elimina il collegamento ma non il file a cui questo puntava
- b) Non può essere eliminato il collegamento se prima non si elimina il file cui esso punta
- c) si elimina anche il file originale
- d) Non è possibile eliminare il collegamento

**Domanda 24** Quale di queste affermazioni è vera:

- a) Gli studenti nella fascia tra i 6 ed i 18 anni sono in obbligo scolastico.
- b) Gli studenti nella fascia tra i 3 ed i 16 anni sono in obbligo scolastico.
- c) Gli studenti nella fascia tra i 6 ed i 16 anni sono in obbligo scolastico.
- d) Gli studenti nella fascia tra i 6 ed i 19 anni sono in obbligo scolastico.

**Domanda 25** Quale è uno dei requisiti che devono avere gli studenti per essere ammessi agli esami nei percorsi del sistema duale

- a) Frequenza di almeno il 30% delle ore presso l'istituzione formativa ed almeno il 65% delle ore presso l'azienda.
- b) Frequenza di almeno il 75% delle ore presso l'istituzione formativa ed almeno il 65% delle ore presso l'azienda.
- c) Frequenza di almeno il 75% delle ore presso l'istituzione formativa ed almeno il 75% delle ore presso l'azienda.
- d) Frequenza di almeno il 75% delle ore presso l'istituzione formativa ed almeno il 45% delle ore presso l'azienda.

**Domanda 26** La seguente formula Excel “=SOMMA(B1:B10)” :

- Ⓐ calcola la somma del contenuto della cella B1 con il contenuto della cella B10
- Ⓑ calcola la somma di tutti i valori contenuti nelle celle da B1 a B10 estremi inclusi
- Ⓒ calcola la divisione dei valori contenuti nelle celle B1 con il contenuto della cella B10
- Ⓓ calcola la media dei valori contenuti da B1 a B10

**Domanda 27** Il trattamento dei dati personali che avviene per adempiere ad un obbligo legale :

- Ⓐ è lecito e non è necessario il consenso dell'interessato
- Ⓑ non necessita del consenso
- Ⓒ per essere lecito deve avvenire con il consenso dell'interessato
- Ⓓ non necessita del consenso solo se riguarda i trattamenti posti in essere dalla Pubblica Amministrazione

**Domanda 28** Ai sensi della legge n. 241 del 1990 art. 6 bis il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale:

- Ⓐ possono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche eventuale.
- Ⓑ possono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche astratto.
- Ⓒ devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- Ⓓ devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, solo se reale.

**Domanda 29** L'accesso a dati e documenti la cui pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” è obbligatoria rappresenta un:

- Ⓐ accesso civico semplice
- Ⓑ accesso procedurale
- Ⓒ accesso procedimentale
- Ⓓ accesso partecipato

**Domanda 30** A conclusione di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in caso di superamento delle prove di esame cosa viene rilasciato?

- Ⓐ Attestato di qualifica professionale.
- Ⓑ Attestato di frequenza/profitto
- Ⓒ Diploma tecnico-professionale
- Ⓓ Attestato di diploma professionale

**Domanda 31** Ai sensi dell'art. 2-bis del D. Lgs. 33/13 e s.m.i., la disciplina riguardante la diffusione di informazioni, si applica alle società in partecipazione pubblica?

- Ⓐ No, ma si applica alle organizzazioni miste che esercitano funzioni amministrative
- Ⓑ No, non si applica
- Ⓒ Sì, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea
- Ⓓ No, ma si applica unicamente ai sindacati, che esercitano funzioni amministrative

**Domanda 32** Secondo le disposizioni della Regione Lazio per la conclusione dell'anno scolastico/formativo (Determinazione n. G05802 del 17/05/2021), quanti giorni prima deve essere trasmesso agli interessati l'atto di nomina della Commissione d'esame?

- Ⓐ almeno 30 giorni prima della dello svolgimento degli esami.
- Ⓑ almeno 10 giorni prima dello svolgimento degli esami.
- Ⓒ almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli esami.
- Ⓓ almeno 20 giorni prima dello svolgimento degli esami.

**Domanda 33** In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022, quando inizia e termina l'anno formativo dal punto di vista amministrativo?

- Ⓐ L'anno formativo dal punto di vista amministrativo è iniziato il 15 settembre 2021 e terminerà il 14 settembre 2022.
- Ⓑ L'anno formativo dal punto di vista amministrativo è iniziato il 25 settembre 2021 e terminerà il 24 settembre 2022.
- Ⓒ L'anno formativo dal punto di vista amministrativo è iniziato il 30 settembre 2021 e terminerà il 29 settembre 2022.
- Ⓓ L'anno formativo dal punto di vista amministrativo è iniziato il 1° settembre 2021 e terminerà il 31 agosto 2022.

**Domanda 34** A quali Ente, tra quelli indicati, deve essere trasmessa la convenzione di tirocinio/stage curriculare, stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, con relativo progetto formativo?

- Ⓐ Camera di Commercio competente per territorio.
- Ⓑ Ufficio Scolastico Provinciale
- Ⓒ Associazione di categoria a cui aderisce l'azienda ospitante.
- Ⓓ Direzione Provinciale del Lavoro (servizio ispettivo)

**Domanda 35** You speak very fast. Can you speak more ..., please?

- Ⓐ slowly
- Ⓑ faster
- Ⓒ slowest
- Ⓓ the slow

**Domanda 36** Secondo la declaratoria dei profili e livelli (allegato n. 11), del vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale, l'operatore di segreteria addetto a mansioni di concetto...

- Ⓐ svolge le funzioni con autonomia organizzativa
- Ⓑ svolge le funzioni senza potere di iniziativa
- Ⓒ svolge le funzioni con autonomia operativa e determinante iniziativa
- Ⓓ svolge le funzioni senza autonomia operativa

**Domanda 37** Secondo le direttive della Regione Lazio sulla gestione delle attività formative, la scelta della sede del tirocinio/stage deve essere:

- Ⓐ Coerente con il profilo professionale.
- Ⓑ Scelta dallo studente in base alle sue aspettative.
- Ⓒ La più vicina alla residenza dello studente.
- Ⓓ Scelta dalle associazioni di categoria delle imprese.

**Domanda 38** Sulla base delle direttive della Regione Lazio sulla gestione dei percorsi di quarto anno nel sistema duale, qual è l'amministrazione procedente di riferimento?

- Ⓐ La Regione Lazio
- Ⓑ L'amministrazione comunale competente per territorio.
- Ⓒ La Provincia competente per territorio.
- Ⓓ Il Ministero dell'Istruzione, tramite l'ufficio scolastico provinciale.

**Domanda 39** In base all'art 14 della Legge 845/78:

- Ⓐ Al termine dei corsi di formazione professionale volti al conseguimento di una qualifica, gli allievi che vi abbiano regolarmente partecipato sono ammessi alle prove finali per l'attestato.
- Ⓑ Al termine dei corsi di formazione professionale volti al conseguimento di una qualifica, gli allievi che vi abbiano regolarmente partecipato sono ammessi alle prove finali per l'accertamento dell'idoneità conseguita.
- Ⓒ Al termine dei corsi di formazione professionale volti al conseguimento di un attestato, gli allievi che vi abbiano regolarmente partecipato sono ammessi alle prove finali per l'accertamento dell'idoneità conseguita.
- Ⓓ nessuna risposta è corretta

**Domanda 40** Quale di queste affermazioni è vera?

- Ⓐ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.
- Ⓑ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni esclusivamente di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.
- Ⓒ Alle iniziative di formazione professionale non possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.
- Ⓓ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi regionali e delle leggi vigenti.

**Domanda 41** Chi può essere nominato, in via prioritaria, Presidente della Commissione di esame nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale e nel sistema duale del Lazio?

- Ⓐ Il dirigente dell'Istituzione Formativa
- Ⓑ Il dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale.
- Ⓒ Formatori dell'Istituzione Formativa.
- Ⓓ Dipendenti dell'Amministrazione regionale/Amministrazioni Provinciali.

**Domanda 42** L'acronimo ROM significa:

- Ⓐ Read Only Messages
- Ⓑ Read Only Memory
- Ⓒ Run Overwrite Memory
- Ⓓ Reach Only Multitasking

**Domanda 43** In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale, anno scolastico 2021/2022, le classi delle prime annualità sono formate da un numero massimo di quanti allievi?

- Ⓐ 25 allievi/classe
- Ⓑ 20 allievi/classe
- Ⓒ 15 allievi/classe
- Ⓓ 30 allievi/classe

**Domanda 44** In quale fase della vita di un percorso triennale di istruzione e formazione professionale avviene l'eventuale prima riparametrazione del finanziamento?

- Ⓐ Al completamento del 50% del monte ore del corso.
- Ⓑ Al completamento del 10% del monte ore del corso.
- Ⓒ Al completamento del 30% del monte ore del corso.
- Ⓓ A conclusione del percorso formativo

**Domanda 45** L'Art 25 del II vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede che, la struttura della retribuzione del personale dipendente è composto da:

- Ⓐ Trattamento Fondamentale, trattamento accessorio e, dove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.
- Ⓑ Trattamento Fondamentale e, dove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.
- Ⓒ Trattamento Fondamentale e progressione economica orizzontale individuale.
- Ⓓ Trattamento Fondamentale e trattamento accessorio.

**Domanda 46** Come si determina il finanziamento dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) nel Lazio

- Ⓐ Moltiplicando il numero degli allievi per il parametro ora allievo e per la percentuale di frequenza.
- Ⓑ Moltiplicando il numero degli allievi per il numero totale delle ore di corso e per il parametro economico ora/allievo
- Ⓒ Moltiplicando il numero dei corsi per il parametro economico del singolo corso.
- Ⓓ Moltiplicando il numero degli allievi per la quota capitaria ad allievo

**Domanda 47** Ai sensi del D.lgs 81/2008 per unità produttiva si intende:

- Ⓐ stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, anche se non dotati di autonomia amministrativa, tecnica e finanziaria
- Ⓑ stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni e servizi, dotati sempre di autonomia amministrativa, tecnica e finanziaria
- Ⓒ stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia amministrativa, tecnica ed organizzativa
- Ⓓ stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale

**Domanda 48** La potestà legislativa in materia di orientamento e di formazione professionale disciplinata nella legge 21 dicembre 1978 n. 845 è esercitata da

- Ⓐ Regione
- Ⓑ Province
- Ⓒ Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
- Ⓓ Ministero del Lavoro

**Domanda 49** Se nella barra di ricerca di esplora risorse in Windows scrivo \*.xls cosa ottengo come risultato?

- Ⓐ Tutti i file word presenti nel computer
- Ⓑ Tutti i file presenti sul computer tranne quelli in formato xls
- Ⓒ Tutti i file con estensione xls recentemente modificati sul computer
- Ⓓ I file in formato xls presenti sul computer

**Domanda 50** Ai sensi del D.lgs 81/2008 i dispositivi di protezione individuale:

- a) devono essere adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro
- b) possono anche non essere adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro, rispettando gli standard convenzionali
- c) non possono essere adeguati alle condizioni esistenti ma al luogo di lavoro
- d) devono essere adeguati agli standard internazionali

**Domanda 51** I permessi retribuiti possono essere concessi se debitamente documentati:

- a) per partecipare ad esami scolastici/universitari, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: 8 giorni all'anno
- b) per partecipare ad esami scolastici/universitari, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: 10 giorni all'anno
- c) per partecipare ad esami scolastici/universitari, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: 2 giorni all'anno
- d) per partecipare ad esami scolastici/universitari, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: 18 giorni all'anno

**Domanda 52** Ai sensi dell'art.22 comma 6 della legge 241 del 1990 il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione:

- a) ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- b) ha la facoltà di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- c) ha la capacità di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- d) ha la libertà di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

**Domanda 53** Secondo le direttive della Regione Lazio sulla gestione dei percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, quali sono i documenti obbligatori da presentare all'amministrazione procedente almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'attività formativa?

- a) Calendario didattico, elenco studenti, registro presenza degli studenti, registro presenza stage, registro materiale da consegnare a studenti e docenti
- b) Calendario didattico ed elenco degli studenti
- c) Elenco degli studenti, elenco dei formatori e calendario didattico.
- d) Elenco degli studenti ed elenco dei formatori.

**Domanda 54** A quale Ente, tra quelli indicati, deve essere comunicato l'avvio dello stage/tirocinio di un percorso triennale di leFP, chesi svolge nel Comune di Latina, e richiesta la vidimazione dei relativi registri di stage?

- a) Ufficio Scolastico Provinciale
- b) Provincia di Latina
- c) Regione Lazio
- d) Comune di Latina

**Domanda 55** La valutazione finale degli esami nei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale viene espressa in:

- a) sessantesimi
- b) trentesimi
- c) decimi
- d) centesimi

**Domanda 56** Ai sensi dell'art. 8 - programmazione, della Legge Regionale n. 5/2015, a chi competono le funzioni e i compiti concernenti la programmazione dell'offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale?

- a) Alle Istituzioni Formative
- b) Al Comune competente per territorio
- c) Alla Provincia competente per territorio
- d) Alla Regione

**Domanda 57** Agli allievi che interrompono i percorsi di leFP senza partecipare agli esami finali o che sono giudicati non idonei in sede di esame finale, che cosa può essere rilasciato?

- a) Attestato intermedio professionale
- b) Attestato di competenze in base ai livelli dell'EQF.
- c) Nulla
- d) Attestato di frequenza/profitto

**Domanda 58** l'Art 37 - Orario di lavoro, del vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede che l'impegno orario di lavoro del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno è di:

- a) 36 ore settimanali.
- b) 48 ore settimanali distribuito.
- c) 40 ore settimanali.
- d) 32 ore settimanali.

**Domanda 59** The past simple of the verb go is:

- a) goes
- b) going
- c) went
- d) gone

**Domanda 60** In una rete locale di tipo LAN:

- a) i computer possono essere anche dislocati in aree geografiche molto distanti tra di loro
- b) i computer sono di norma posizionati a breve distanza tra di loro
- c) i computer possono essere collegati anche a distanza di molti km
- d) che i computer sono collegati tra di loro mediante la stessa rete elettrica