

BATTERIA 1_Latina Formazione_Operatore di segreteria

Domanda 1 Quale decreto legislativo definisce i LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) dei percorsi di istruzione e formazione professionale?

- Ⓐ D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76
- Ⓑ D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226
- Ⓒ D.Lgs. 28 marzo 2003, n. 53
- Ⓓ D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77

Domanda 2 All'apertura di un documento di testo, all'interno di un programma di videoscrittura, quali barre degli strumenti, in genere, vengono visualizzate?

- Ⓐ Stato e Formato
- Ⓑ Menu e Desktop
- Ⓒ Titolo e Stato
- Ⓓ Standard e Formattazione

Domanda 3 In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022 che tipologia di Stage/tirocinio può essere svolto nel primo anno di un percorso leFP (Istruzione e Formazione Professionale)?

- Ⓐ Tirocinio orientativo
- Ⓑ Tirocinio formativo con l'apporto anche di tutor aziendali.
- Ⓒ Applicativo-pratico
- Ⓓ Affiancamento in produzione

Domanda 4 La legge n. 23 del 1992 disciplina, tra l'altro

- Ⓐ I livelli essenziali delle prestazioni: Offerta formativa, articolazione dei percorsi, quadro orario.
- Ⓑ Il riordino dei cicli scolastici (dalla scuola prima all'Università)
- Ⓒ Le attività di supporto alle iniziative formative (osservazione del mercato del lavoro, studi e ricerche, sperimentazione di programmi e metodi didattici, attività formative a carattere sperimentale)
- Ⓓ L'ambito di applicazione del Fondo Sociale Europeo

Domanda 5 In base alla legge n. 845/1978, a chi sono rivolte le iniziative della formazione professionale?

- Ⓐ Ai soli cittadini stranieri
- Ⓑ Ai soli cittadini in obbligo scolastico
- Ⓒ Ai solo i cittadini diversamente abili
- Ⓓ A tutti i cittadini che hanno assolto l'obbligo scolastico.

Domanda 6 Ai sensi dell'art 46 del CCNL formazione professionale, i cd permessi brevi:

- Ⓐ non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno 2 ore consecutive
- Ⓑ non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno 4 ore consecutive
- Ⓒ non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno 8 ore consecutive
- Ⓓ non possono essere di durata superiore ad un terzo dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno 4 ore consecutive

Domanda 7 Secondo la declaratoria dei profili e livelli (allegato n. 11), del vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale, l'operatore di segreteria addetto a mansioni di concetto....

- a) Predisporre atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione dei progetti; cura la gestione del flusso delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali; ha relazioni di prima informazione con gli utenti.
- b) Cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la verifica e il controllo dello stato di avanzamento del budget.
- c) Sovrintende all'esecuzione e al controllo della gestione contabile, fiscale, economico-finanziaria e rendicontativa.
- d) Realizza il processo di formazione e apprendimento volto a promuovere lo sviluppo professionale, umano culturale e civile degli utenti.

Domanda 8 A quale Ente, tra quelli indicati, deve essere comunicato l'avvio dello stage/tirocinio di un percorso di quarto anno di leFP nel sistema duale, che si svolge nel Comune di Latina, e richiesta la validazione dei relativi registri di stage?

- a) Regione Lazio
- b) Ufficio Scolastico Provinciale
- c) Provincia di Latina
- d) Comune di Latina

Domanda 9 A Porsche is ... than a Seat.

- a) expensivier
- b) most expensive
- c) more expensive
- d) expensiver

Domanda 10 l'Art 37 - Orario di lavoro, del vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede che l'impegno orario di lavoro del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno è di:

- a) 40 ore settimanali distribuito su non meno di 6 giorni.
- b) 36 ore settimanali distribuito su non meno di 6 giorni.
- c) 36 ore settimanali distribuito su non meno di 5 giorni.
- d) 40 ore settimanali distribuito su 5 giorni.

Domanda 11 Il vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede per il personale dipendente assunto a tempo determinato un periodo di prova nella misura di:

- a) Per tutti i livelli, 4 mesi per assunzioni fino a 8 mesi, di 6 mesi per periodi superiori.
- b) Per tutti i livelli, 2 mesi per assunzioni fino a 6 mesi, di 3 mesi per periodi superiori.
- c) Per tutti i livelli, 3 mesi per assunzioni fino a 6 mesi, di 6 mesi per periodi superiori.
- d) 3 mesi per il personale dipendente inquadrato dal V al IX Livello; 2 mesi per il personale dipendente inquadrato dal I al IV Livello. Indipendentemente dalla durata del contratto.

Domanda 12 Per quale motivo viene utilizzato il protocollo SMTP?

- a) Per garantire l'ottimale consumo energetico del computer
- b) Per permettere l'accesso ad un account di posta elettronica da parte di un programma client
- c) Per gestire lo scambio di dati tra un computer server ed un client
- d) Per permettere l'accesso ad un account di posta elettronica dello Stato da parte di un programma Firewall

Domanda 13 In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022 la durata dei percorsi di leFP deve essere pari a:

- a) 1038 ore/anno
- b) 1056 ore/anno
- c) 1026 ore/anno
- d) 1020 ore/anno

Domanda 14 Ai sensi degli artt. 14 e 30 della Legge Regionale n. 23/1992, tutti gli allievi dei corsi di formazione, istituiti secondo le norme della predetta Legge, devono essere assicurati per quale tipo di rischio?

- a) Contro il rischio incendio
- b) Contro il rischio da eventi atmosferici
- c) Contro il furto di beni personali
- d) Contro gli infortuni sul lavoro

Domanda 15 Secondo le direttive della Regione Lazio, DD R.L. n. G00065 del 08/01/2014, sulla gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), la documentazione relativa all'iscrizione degli studenti e i prospetti riepilogativi mensili delle ore di frequenza degli studenti devono essere

- a) conservati presso la sede legale dell'Istituzione Formativa.
- b) trasmessi periodicamente alla Regione Lazio.
- c) notificati all'Amministrazione procedente.
- d) conservati e costantemente aggiornati presso la sede formativa.

Domanda 16 Ai sensi del D.lgs 81/2008 il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è istituito:

- a) in rappresentanza delle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale
- b) a livello regionale
- c) a livello territoriale o di comparto, aziendale e di sito produttivo
- d) a livello provinciale

Domanda 17 L'art.35 del D.lgs 81/2008 a quali aziende si riferisce in ordine alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi?

- a) Alle aziende che occupano più di 50 dipendenti
- b) Alle aziende che occupano più di 15 dipendenti
- c) Alle aziende che occupano 30 o più dipendenti
- d) Alle grandi aziende riconosciute come tali

Domanda 18 La qualifica professionale conseguita al termine di un percorso di durata triennale a quale livello dell'EQF (European Qualifications Framework) corrisponde?

- a) Terzo Livello EQF
- b) Quarto Livello EQF
- c) Quinto Livello EQF
- d) Secondo Livello EQF

Domanda 19 I tirocini/stage previsti nell'ambito di corsi rivolti a lavoratori autonomi possono essere svolti in forma singola presso l'azienda di cui il partecipante è titolare?

- a) Solo se il tirocinio è di tipo formativo
- b) Sì
- c) Solamente previa verifica da parte dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro.
- d) No

Domanda 20 Quale è la principale finalità dei percorsi formativi del Sistema Duale

- Ⓐ Garantire agli studenti l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione.
- Ⓑ Facilitare il conseguimento di una qualifica professionale.
- Ⓒ Agevolare le transizioni tra mondo della scuola e mondo del lavoro e ridurre il divario in termini di competenze tra scuola ed impresa
- Ⓓ Assicurare alle imprese la ricerca di personale qualificato

Domanda 21 Give me ... sandwich. It's my sandwich!

- Ⓐ that
- Ⓑ those
- Ⓒ an
- Ⓓ these

Domanda 22 ... water do you drink?

- Ⓐ How much
- Ⓑ Does
- Ⓒ How
- Ⓓ How many

Domanda 23 La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare:

- Ⓐ esclusivamente il principio democratico
- Ⓑ il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, coordinazione
- Ⓒ il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione
- Ⓓ il principio democratico e i principi costituzionali di neutralità, proporzionalità, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione

Domanda 24 Quale è la finalità della formazione professionale come stabilita dalla legge quadro in materia di formazione professionale (Legge n. 845/1978)

- Ⓐ La formazione professionale deve riguardare solo le fasce più deboli della popolazione
- Ⓑ La formazione professionale tende a favorire l'occupazione, la produzione e l'evoluzione dell'organizzazione del lavoro in armonia con il progresso scientifico e tecnologico.
- Ⓒ La formazione professionale tende a favorire l'inserimento degli adulti nel mercato del lavoro
- Ⓓ La formazione professionale tende ad essere una valida alternativa all'istruzione

Domanda 25 Sulla base delle direttive della Regione Lazio sulla gestione e sulla rendicontazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP), DD R.L. n. G00065 del 8/1/2014, la comunicazione della data delle prove di esame deve pervenire all'Amministrazione precedente:

- Ⓐ al termine del percorso formativo
- Ⓑ almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse
- Ⓒ una settimana prima dello svolgimento delle stesse.
- Ⓓ almeno trenta giorni prima dello svolgimento delle stesse

Domanda 26 Con la legge delega n. 53/03, art. 2 c), l'obbligo scolastico e l'obbligo formativo sono stati ampliati e ridefiniti nel

- a) nel diritto all'istruzione e alla formazione per almeno 10 anni, ovvero sino al conseguimento di una qualifica professionale entro il 16° anno di età
- b) nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni, ovvero sino al conseguimento di una qualifica professionale entro il 18° anno di età
- c) nel dovere all'istruzione e alla formazione per almeno 10 anni, ovvero sino al conseguimento di una qualifica professionale entro il 16° anno di età
- d) nel diritto-dovere all'istruzione e alla formazione per almeno 10 anni, ovvero sino al conseguimento di una qualifica professionale entro il 16° anno di età

Domanda 27 In base al D.Lgs n. 226/2005 le Regioni assicurano, quali livelli essenziali dell'orario minimo annuale e dell'articolazione dei percorsi formativi, un orario complessivo obbligatorio dei percorsi formativi pari almeno a

- a) 1056 ore annue
- b) 600 ore annue
- c) 990 ore annue
- d) 1020 ore annue

Domanda 28 Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 5/2015, il sistema educativo regionale è articolato in:

- a) Percorsi di durata quadriennale che si concludono con il rilascio di una qualifica professionale di III livello europeo.
- b) percorsi di durata triennale, che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale; percorsi di durata almeno quadriennale, che si concludono con il conseguimento di un diploma professionale.
- c) percorsi la cui durata viene stabilita annualmente nel piano formativo regionale.
- d) percorsi di durata annuale e semestrale che si concludono con il rilascio di un attestato di qualifica.

Domanda 29 In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale e della circolare della Regione Lazio n. 1081042 del 28/12/2021, come vengono effettuate le iscrizioni al primo anno dei percorsi triennali di leFP?

- a) Con modalità cartacea su modulo fornito dalla Scuola di provenienza dello studente.
- b) Con modalità on-line attraverso l'applicativo SIDI del Ministero dell'Istruzione.
- c) Con modalità on-line attraverso il SiGeM (Sistema di Gestione e Monitoraggio della Regione Lazio)
- d) Con modalità cartacea su modulo fornito dalla Regione.

Domanda 30 A conclusione di un percorso di quarto anno di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) in caso di superamento delle prove di esame cosa viene rilasciato?

- a) Attestato di frequenza/profitto
- b) Attestato di diploma professionale
- c) Attestato di qualifica professionale.
- d) Diploma tecnico-professionale

Domanda 31 Ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 da chi è esercitato il potere legislativo in materia di orientamento e di formazione professionale?

- a) Regioni
- b) Province
- c) Comuni
- d) Associazioni di categoria

Domanda 32 Ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett.e) del D.Lgs 81/2008 le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:

- a) la riduzione dei danni alla fonte
- b) la riduzione dei mezzi alla fonte
- c) la riduzione degli strumenti alla fonte
- d) la riduzione dei rischi alla fonte

Domanda 33 Ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 5/2015, quali tra le seguenti sono soggetti del sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale?

- Ⓐ Le strutture formative facenti capo direttamente al Ministero del Lavoro.
- Ⓑ Le strutture formative facenti capo direttamente alle amministrazioni provinciali.
- Ⓒ Le strutture formative facenti capo direttamente al Ministero della Pubblica Istruzione.
- Ⓓ Le strutture formative facenti capo direttamente all'amministrazione regionale.

Domanda 34 Secondo la DD R.L. n. G00065 del 8/1/2014, art 4.2.2.7 le attività di tirocinio/stage degli studenti in formazione devono essere regolate da:

- Ⓐ specifiche convenzioni tra la Regione Lazio e il Ministero del Lavoro.
- Ⓑ specifiche convenzioni tra la Istituzione Formativa ed il soggetto ospitante
- Ⓒ specifiche convenzioni tra l'Istituzione Formativa e lo studente.
- Ⓓ specifiche convenzioni tra l'Istituzione Formativa e il Ministero del Lavoro

Domanda 35 Quale di queste affermazioni è vera?

- Ⓐ Alle iniziative di formazione professionale non possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.
- Ⓑ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi regionali e delle leggi vigenti.
- Ⓒ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni esclusivamente di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.
- Ⓓ Alle iniziative di formazione professionale possono essere ammessi anche stranieri, ospiti per ragioni di lavoro o di formazione, nell'ambito degli accordi internazionali e delle leggi vigenti.

Domanda 36 Cosa significa la sigla P.O.R. Lazio

- Ⓐ Programma Operativo Regionale Lazio
- Ⓑ Pianificazione Operativa Regionale Lazio
- Ⓒ Pianificazione Operativa Relazionale Lazio
- Ⓓ Programma Operativo Razionale Lazio

Domanda 37 In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022, qual è il parametro standard da assumere per il finanziamento dei percorsi rivolti a giovani diversamente abili?

- Ⓐ € 3.800/allievo
- Ⓑ € 4.600/allievo
- Ⓒ € 7.800/allievo
- Ⓓ € 110.000,00 per ogni corso finanziato.

Domanda 38 Il vigente C.C.N.L. per la Formazione Professionale prevede per il personale dipendente la progressione economica orizzontale individuale (P.E.O.I.) calcolato:

- Ⓐ sulla base dell'anzianità maturata nel sistema della Formazione Professionale, che si realizza con l'applicazione complessiva di 1 incremento retributivo ogni 4 anni
- Ⓑ sulla base dell'anzianità maturata nel sistema della Formazione Professionale, che si realizza con l'applicazione complessiva di 5 incrementi retributivi quinquennali
- Ⓒ sulla base dell'anzianità maturata nel sistema della Formazione Professionale, che si realizza con l'applicazione complessiva di 3 incrementi retributivi quadriennali
- Ⓓ sulla base dell'anzianità maturata nel sistema della Formazione Professionale, che si realizza con l'applicazione complessiva di 5 incrementi retributivi quadriennali

Domanda 39 Ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) della legge 241/1990 il responsabile del procedimento:

- Ⓐ Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- Ⓑ Non può essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
- Ⓒ Non può essere competente in materia di avvio del procedimento finale.
- Ⓓ Non può curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge e dai regolamenti.

Domanda 40 In quale fascia di età gli studenti sono in obbligo scolastico?

- Ⓐ 16-18 anni
- Ⓑ 14-18 anni
- Ⓒ 6 -16 anni
- Ⓓ 15-18 anni

Domanda 41 Ai sensi della legge n. 241 del 1990 art. 8, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento:

- Ⓐ mediante comunicazione remota.
- Ⓑ mediante comunicazione personale.
- Ⓒ mediante comunicazione pubblica.
- Ⓓ mediante comunicazione diffusa.

Domanda 42 Il d.lgs. n. 33/2013 ha:

- Ⓐ introdotto il diritto di accedere - con alcune limitazioni - a tutti i dati e documenti detenuti dalla P.A. e non solo a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria on-line
- Ⓑ istituito l'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Ⓒ provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni
- Ⓓ regolato l'istituto del silenzio assenso

Domanda 43 Cos'è il SIGEM?

- Ⓐ E' un sistema informatico riservato alle segreterie e all'amministrazione delle Istituzioni Formative per la gestione burocratica dei corsi.
- Ⓑ E' il sistema di gestione e monitoraggio adottato dalla Regione Lazio per gestire i progetti finanziari dal FSE.
- Ⓒ E' il registro elettronico adottato nella formazione professionale per gestire e monitorare l'attività didattica.
- Ⓓ E' il Sistema di monitoraggio adottato dal Ministero dell'istruzione per gestire le iscrizioni degli studenti.

Domanda 44 Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, è :

- Ⓐ la persona fisica, giuridica, la Pubblica Amministrazione, o l'Ente che tratta i dati personali per conto del Titolare
- Ⓑ è la Pubblica Amministrazione
- Ⓒ è la Pubblica Amministrazione o l'Ente che tratta i dati per conto del Titolare
- Ⓓ la persona fisica, espressamente designata dal Titolare, che tratta i dati sotto la sua autorità

Domanda 45 Secondo le direttive della Regione Lazio, DD R.L. n. G00065 del 8/1/2014, l'ammissione degli studenti alle prove annuali e finali è subordinata all'effettiva frequenza degli stessi per almeno

- Ⓐ il 75% delle ore previste per l'annualità di riferimento.
- Ⓑ il 65% delle ore previste per l'annualità di riferimento.
- Ⓒ l'85% delle ore previste per l'annualità di riferimento.
- Ⓓ il 50% delle ore previste per l'annualità di riferimento.

Domanda 46 Con il termine "Base di dati" si intende :

- a) un insieme di dati distribuiti sulla rete e accessibili solo tramite un browser
- b) un linguaggio di programmazione
- c) e il linguaggio base del sistema operativo MS-DOS
- d) una collezione di dati omogenei per contenuti e formato, inerenti una specifica attività, opportunamente strutturati e accessibili tramite un software di gestione

Domanda 47 In base al Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale anno scolastico 2021/2022 come è articolata l'attività di tirocinio/stage nelle diverse annualità dei percorsi di leFP?

- a) Prima annualità 36 ore, seconda annualità 244 ore, terza annualità 336 ore
- b) Prima annualità 25 ore, seconda annualità 180 ore, terza annualità 210 ore
- c) Prima annualità non c'è tirocinio, seconda annualità 260 ore, terza annualità 380 ore
- d) Prima annualità non c'è tirocinio, seconda annualità 200 ore, terza annualità 300 ore

Domanda 48 Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettere a) e b) della Legge 241/1990, che cosa comporta il diritto di poter prendere parte al procedimento amministrativo?

- a) Solo il diritto di presentare memorie scritte e documenti.
- b) Solo il diritto di prendere visione degli atti.
- c) Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento.
- d) Il diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.

Domanda 49 In base alle direttive della Regione Lazio, DD R.L. n. G00065 del 08/01/2014, sulla gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP), la documentazione da notificare all'Amministrazione procedente deve riguardare

- a) documentazione relativa all'iscrizione degli studenti; prospetti riepilogativi mensili delle ore di presenza del personale esterno.
- b) variazioni del numero dei partecipanti; variazioni nel calendario didattico; sostituzione, anche temporanea, del direttore/responsabile della sede formativa e/o del docente.
- c) Contratti posti in essere con soggetti terzi per la fornitura di beni e di servizi.
- d) polizza assicurativa INAIL; contratti e curriculum del personale a vario titolo impegnato nei percorsi leFP.

Domanda 50 In base alle direttive della Regione Lazio, DD R.L. n. G00065 del 08/01/2014, sulla gestione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP), quali sono i registri da considerarsi obbligatori e soggetti a vidimazione?

- a) Registro presenza studenti;
Registro note disciplinari studenti;
Registro di magazzino materiale didattico;
Registro materiale consegnato al personale amministrativo.
- b) Registro presenza studenti;
Registro stage;
Registro di magazzino materiale didattico;
Registro materiale consegnato al personale amministrativo.
- c) Registro presenza studenti;
Registro note disciplinari studenti;
Registro stage;
Registro di magazzino materiale didattico.
- d) Registro presenza studenti;
Registro stage;
Registro materiale consegnato agli studenti;
Registro materiale consegnato ai formatori.

Domanda 51 E' considerato dispositivo di input :

- Ⓐ la stampante
- Ⓑ il mouse
- Ⓒ il monitor
- Ⓓ lo scanner

Domanda 52 Nei percorsi del sistema duale (IV anno) cosa si intende per P.F.I.

- Ⓐ Piano Formativo Integrato
- Ⓑ Piano Funzionale Individualizzato.
- Ⓒ Piano Formativo Individuale
- Ⓓ Piano Funzionale Integrato

Domanda 53 'Does Sharon always ... glasses?' 'No, only for reading'

- Ⓐ wear
- Ⓑ wearing
- Ⓒ wore
- Ⓓ wears

Domanda 54 All'interno di un applicativo di videoscrittura, quale sequenza di comandi si deve usare per la tabulazione di un testo?

- Ⓐ Dalla barra della formattazione, paragrafo
- Ⓑ Dalla barra degli strumenti, inserisci
- Ⓒ Dalla barra di stato, menu, revisione
- Ⓓ Direttamente da paragrafo

Domanda 55 Quale di queste affermazioni è falsa. I dati personali :

- Ⓐ possono essere conservati anche per un arco di tempo superiore al conseguimento delle finalità di raccolta
- Ⓑ non possono essere conservati per un arco di tempo superiore al conseguimento delle finalità di raccolta
- Ⓒ devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente
- Ⓓ devono essere sempre raccolti e trattati per finalità determinate e legittime

Domanda 56 Quali tra quelle indicate è una linea di intervento definita all'art 4 della Legge Regionale n. 5 del 2015?

- Ⓐ La realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale destinati a persone di età compresa tra i quattordici e i diciotto anni.
- Ⓑ La realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale destinati a persone di età compresa tra i diciotto e i trenta anni.
- Ⓒ La realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale destinati a persone fuoriuscite dal mercato del lavoro.
- Ⓓ La realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale destinati a persone con più di diciotto anni.

Domanda 57 In base alla normativa di settore regionale del Lazio, il calendario didattico delle attività formative deve essere

- Ⓐ Mensile ed indicare: giorno della mese e orario.
- Ⓑ Annuale ed indicare per ogni singolo giorno l'orario.
- Ⓒ Settimanale e Mensile indicando giorno della settimana e orario.
- Ⓓ Settimanale ed indicare: giorno della settimana e orario.

Domanda 58 The past simple of the verb run is:

- ☐ a ran ☐ b run ☐ c running ☐ d runned

Domanda 59 La formazione professionale costituisce un servizio di interesse pubblico e, nell'ottica della formazione continua,

- ☐ a concorre a rendere concreto l'inserimento, la permanenza e il reinserimento nel lavoro, favorendo l'acquisizione di conoscenze culturali, scientifiche e tecnologiche e di abilità tecnico-operative relative all'esercizio dei vari ruoli professionali, nei settori produttivi di beni e servizi, pubblici e privati, nel lavoro subordinato, autonomo ed associato o nelle attività professionali libere.
- ☐ b concorre a rendere possibile l'inserimento, la permanenza e il reinserimento nel lavoro, favorendo l'acquisizione di conoscenze culturali, scientifiche e tecnologiche e di abilità tecnico-operative relative all'esercizio dei vari ruoli professionali, nei settori produttivi di beni e servizi, pubblici e privati, nel lavoro subordinato, autonomo ed associato o nelle attività professionali libere.
- ☐ c concorre a rendere impossibile l'inserimento, la permanenza e il reinserimento nel lavoro, favorendo l'acquisizione di conoscenze culturali, scientifiche e tecnologiche e di abilità tecnico-operative relative all'esercizio dei vari ruoli professionali, nei settori produttivi di beni e servizi, pubblici e privati, nel lavoro subordinato, autonomo ed associato o nelle attività professionali libere.
- ☐ d concorre a rendere effettivo l'inserimento, la permanenza e il reinserimento nel lavoro, favorendo l'acquisizione di conoscenze culturali, scientifiche e tecnologiche e di abilità tecnico-operative relative all'esercizio dei vari ruoli professionali, nei settori produttivi di beni e servizi, pubblici e privati, nel lavoro subordinato, autonomo ed associato o nelle attività professionali libere.

Domanda 60 A quale Ente, tra quelli indicati, deve essere comunicato l'avvio delle attività di tirocinio/stage di un percorso di leFP e la relativa programmazione?

- ☐ a Servizio ispettivo della ASL ☐ b INAIL
- ☐ c Ufficio Scolastico Provinciale ☐ d Camera di Commercio competente per territorio