



**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome/ Nome	Bucciarelli Paola
Indirizzo	
Telefono	
E-mail (obbligatorio)	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Sesso	Femmina

Occupazione desiderata/ Settore professionale	insegnamento, formazione, risorse umane, editoria, stampa, comunicazione
Esperienza Professionale	
Date	09/01/2016-10/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di storia e filosofia
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della programmazione didattica, attività di insegnamento in aula, valutazioni intermedie e finali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miur Liceo Da Vinci Terracina
Date	13/01/2016-30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di sostegno
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della programmazione didattica, attività di insegnamento in aula e in laboratori didattici specifici per alunni con disabilità, attività di progettazione specifica per alunni con disabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR ISSS Pacifici e De Magistris Sezze
Date	16/12/2015-22/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di storia e filosofia
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della programmazione didattica, attività di insegnamento in aula, valutazioni intermedie e finali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Liceo Gobetti Fondi

**Esperienza
Professionale**

Date	
15/09/2014-10/07/2015 02/09/2015-15/12/2015	
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di storia e filosofia
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della programmazione didattica,attività di insegnamento in aula,valutazioni intermedie e finali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti paritari Steve Jobs
Date	
22/09/2014-18/06/2015 29/09/2015-12/01/2016	
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della programmazione didattica,attività di insegnamento in aula,valutazioni intermedie e finali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Latina formazione e lavoro s.p.a.
Date	
17/06/2014 - 03/07/2014	
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	valutazione della documentazione messa a disposizione dalla scuola, elaborazione quesiti per la terza prova scritta, operazioni di correzione e valutazione degli elaborati scritti, conduzione dei colloqui,valutazione finale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.I.U.R
--	---------

Date	13/04/2012 - 31/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor/orientatrice/coordinatrice didattica
Principali attività e responsabilità	raccordare le esigenze degli allievi, dei docenti e dell'azienda. Coordinare tutte le attività del percorso di formazione Attività di consulenza su scelte formative e professionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIP
Tipo di attività o settore	FORMAZIONE
Date	07/02/2014 07/12/2013 25/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente/formatore
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'aula spiegazione del CCNL Somministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADECCO INTELLIFORM RANDSTAD
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	15/7/2013 - 09/10/2013
Lavoro....	Trainer di stage/tutor
Principali attività	supportare lo stagista durante il percorso on the job
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESMA Centro Europeo di Studi Manageriali
Settore	Formazione
Tipo di attività o settore	14/05/2010 - 23/09/2010

Date	09/04/2010 - 31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	docente/formatore
Principali attività e responsabilità	elaborazione di un percorso formativo nell'ambito dei diritti costituzionali del lavoratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Latina Formazione Lavoro S.p.A.
Tipo di attività o settore	formazione
Istruzione e formazione	
Date	15/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	TFA (Tirocinio formativo attivo) abilitazione all'insegnamento in storia e filosofia, classe di abilitazione A037
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia, metodologia didattica, pedagogia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Tre
Date	23 /06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master di 2° livello "Il Novecento: aspetti storici ed economici"
Principali tematiche	Storia contemporanea, storia del pensiero economico, storia delle istituzioni, discipline demotnoantropologiche, geografia economico politica,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Date	15/10/2009-15/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico archivista
Principali tematiche	Raccolta e catalogazione dei documenti della Camera del lavoro 2006/09
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CPI di Latina e Camera del lavoro di Latina
Date	08/07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica (classe delle lauree specialistiche in storia contemporanea 94/s) in Storia e società.VOTO:110/110
Principali tematiche	Storia, filosofia, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Tre
Date	

Date	24/02/2006																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale (classe 38/s) in Scienze storiche del territorio e per la cooperazione internazionale. VOTO:110/110																																								
Principali tematiche	Storia,diritto,geografia generale,geografia economico politica,letteratura																																								
Nome e tipo d'organizzazione e erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma Tre																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua	Lingua italiana																																								
Altra lingua	Lingua inglese																																								
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>I</td><td>B2</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>C1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				I	B2		C1		B1		B2		C1										
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
I	B2		C1		B1		B2		C1																																
Livello europeo (*)																																									
Lingua																																									
Lingua																																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Riesco a lavorare in gruppo Ho maturato capacità di relazione con persone di diversa età, estrazione sociale ,etnia maturate nelle mie esperienze di studio e lavoro Sono capace di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso poiché nell'ambito della mia esperienza di lavoro mi sono trovata spesso ad organizzare iniziative ed eventi																																								
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni poiché ho svolto diverse mansioni all'interno delle mie attività di lavoro Sono in grado di organizzare e gestire gruppi Sono capace di utilizzare i servizi presenti sul territorio																																								
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di svolgere attività di catalogazione e archivistica poiché ho svolto questa attività durante il mio stage presso la Camera del Lavoro di Latina e durante il tirocinio universitario																																								

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office e ottima capacità di navigazione internet conseguite durante i primi due anni di scuola superiore, attraverso un corso semestrale di informatica di base, durante il primo anno del corso di studi universitari e attraverso il continuo uso per le mie esperienze lavorative e di studio
Capacità e competenze artistiche	Riesco ad allestire uno spettacolo,mi piace scrivere testi di tipo narrativo-descrittivo
Altre capacità e competenze	Sono capace di scrivere articoli di tipo giornalistico e in generale trovo facilità nel cimentarmi con qualsiasi tipo di scrittura
Patente	Patente di Guida tipo B
Ulteriori informazioni	Dal dicembre 2011 al dicembre 2013 ho seguito un corso professionalizzante per operatori dei servizi di orientamento al lavoro organizzato da Isfol e dall'agenzia formativa Smile. Nel luglio 2012 ho seguito un corso per diventare formatore nel settore del lavoro in somministrazione organizzato da Formatemp
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Codice fiscale	
Partita IVA (se in possesso)	

La Sottoscritta Bucciarelli Paola nato/a _____ il _____

residente a _____ in _____

ai sensi e per gli effetti di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste alla citata Legge in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Il/La Sottoscritto/a autorizza Latina Formazione e Lavoro Spa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Si allega fotocopia firmata in originale del documento di identità _____ rilasciato dal Comune di _____

Data 01 settembre 2016

Firma _____

Il presente curriculum si compone di numero 7 pagine