

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Serena D'Atino

Sesso F| Data di nascita

| Nazionalità Italiana/Australiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 2016** Insegnante di lingua Inglese presso ISS TEODOSIO ROSSI (Priverno) per le certificazioni Cambridge English KET (A2) –PET (B1)- FCE (B2)
- 2015-2016** Insegnante di lingua Inglese presso l'Istituto LATINA FORMAZIONE –Regione Lazio. Settore benessere.
- 2014 -2015** Insegnante di lingua Inglese presso Accademia Britannica di Latina. Preparazione esami Cambridge (Tutti i livelli). Corsi di lingua a bambini, teenagers ed adulti, individuali e collettivi.
- 2011-2013** Coordinatrice pagamenti note spese di viaggio e fatture.
(Settore Finance/Contabilità)

Ingersoll Rand International

Lakeview Drive- Swords Dublino –Irlanda
www.ingersollrand.com
- 2009-2011** Assistant Buyer Ufficio Acquisti. (Settore Chimico/Farmaceutico)

Bristol Myers – Squibb

Via Fontana del Ceraso, Anagni FR

www.bms.it

2007-2009 Assistente al Direttore Ufficio Acquisti. (Settore Chimico/Farmaceutico)

Bristol Myers-Squibb

Via del Murillo, Sermoneta LT

www.bms.it

2005-2007 Responsabile Ufficio Acquisti (Settore Chimico/Meccanico)

Tubital srl -TVR Engineering srl

Zona Industriale di Pontinia LT

1997-1998 Assistente Amministrativa Cantieri Esteri (Settore Edile/Grandi Opere)

Salini Costruttori SpA

Via della Dataria, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 CELTA Certificate (Certificate in English Language Teaching to Adults) International House Roma.

1992 -1995 Bachelor of Arts Degree @ The University of Adelaide
(South Australia)

Laurea in lingue straniere riconosciuta dal "British Council" di Roma come titolo europeo equivalente.
Inglese-Francese-Spagnolo

1989-1990 Facoltà di Lingue e Letterature Straniere @ Università La Sapienza di Roma
6 esami conseguiti (segue trasferimento in Australia)

1984 -1989 Maturità Scientifica @ Liceo Scientifico Ettore Majorana Latina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione
orale

PRODUZIONE SCRITTA

Inglese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Francese e Spagnolo	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di studio, lavoro e di vita all'estero. (Australia e Irlanda). Ho collaborato con grandi multinazionali in ambienti culturali diversi e stimolanti ed ho inoltre sviluppato ottime capacità di lavoro di squadra e autonomo.
 Referenze disponibili su richiesta.
- Competenze organizzative e gestionali** Ho lavorato per anni a contatto con il pubblico ed ho sviluppato e mantenuto buone capacità gestionali ed organizzative. Mi sono occupata di fare assistenza clienti per conto di aziende operanti nel settore dei trasporti come assistente di terra per la compagnia **Alitalia** 1996-1997 e delle telecomunicazioni come operatrice di Call Center c/o **TIM Telecom Italia Mobile** 1998-2000 e **C@ll Center srl** Sulmona AQ 2001-2004 . Ho inoltre lavorato nella ristorazione.
- Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo qualità (nel mio precedente impiego mi occupavo anche di audit aziendale nel settore pagamenti e rimborso VAT)
 Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, assistenza nell'uso dei sistemi aziendali di rimborso spese e alle scadenze dei pagamenti.
- Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Access)
 Sistemi Applicativi: SAP - AS400 – CONCUR - ORACLE
- Altre competenze** Attualmente sono impegnata come insegnante privata di lingua inglese a studenti di scuola media e superiore. Eseguo traduzioni tecniche e lavori di interpretariato per enti pubblici e privati. (Questura, Tribunale e Camera di Commercio di Latina)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi e Seminari**
- Corso di Francese presso il Centre de Rencontres et d'Echanges Internationaux du Pacifique – Numea, Nuova Caledonia
 - Risoluzione dei Conflitti presso Ingersoll Rand Company – Dublino, Irlanda
 - Capacità Comunicative presso Ingersoll Rand Company – Dublino, Irlanda
 - Diploma di Danza Classica presso The Royal Academy of Dancing – Londra, Regno Unito

Referenze ▪ Disponibili su richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003