

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONIA DI FONSI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità <p><u>Competenze</u></p> | <p>Dal 14/02/2014 a oggi</p> <p>Ba... Sar new srls, Via Traiano 13 – Terracina LT</p> <p>Agenzia di pubblicità e vendita al dettaglio gadget e abbigliamento sportivo e personalizzato.</p> <p>Socio</p> <p>Amministratore e legale rappresentante</p> <p>Gestione della contabilità elettronica – fatturazioni P.A.</p> <p>Approfondita conoscenza dei materiali di supporto per la stampa serigrafica, digitale, sublimatica, transfert, realizzazione di gadget e tessuti personalizzati.</p> <p>Creazione di loghi, marchi aziendali e promozione dell'azienda stessa, progettazione grafica siti web;</p> <p>Campagna stampa e comunicazione, gestione social e promozione eventi, distribuzione digitale.</p> <p>Approccio alla stampa 3D.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità <p><u>Competenze</u></p> | <p>Dal 02/04/2013 al 31/12/2013</p> <p>Idea Dieci, Via Appia Km106,500- Terracina -LT</p> <p>Soluzioni Pubblicitarie</p> <p>Part-time</p> <p>Addetta alla contabilità e supporto grafica.</p> <p>Creazione di loghi, font e marchi aziendali, progettare e sviluppare materiale grafico di qualsiasi tipo, progettazione grafica di siti web, illustrazioni per campagne pubblicitarie.</p> <p>Artwork per dischi musicali, per libri e per produzioni cinematografiche.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità <p><u>Competenze</u></p> | <p>Dal 27/06/2007 al 30/01/2013</p> <p>Società Five srl, via A. Volta 6, 04019- TERRACINA</p> <p>Somministrazione e preparazione alimenti e bevande</p> <p>Socio lavoratore</p> <p>Amministratore, pubblicitario.</p> <p>Gestione contabilità ordinaria, gestione rapporto fornitori e clienti, gestione ordini e magazzino, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, bar lady specializzata.</p> <p>creazione e divulgazione di materiale pubblicitario.</p> <p>Organizzazione eventi enogastronomici e musicali.</p> <p>Responsabile sicurezza D.L.81/2008 e HACCP</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 17/02/2000 al 26/04/2006</p> <p>DIMENSIONE DOLCE SRL, Via Roma, Terracina</p> <p>Somministrazione Alimenti e Bevande</p> <p>Amministratore, lavoratore.</p> <p>Bar lady specializzata caffetteria</p> <p>Gestione contabilità ordinaria, gestione rapporto fornitori e clienti,</p> |

gestione ordini e magazzino.

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Essetre Pubblicità
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di grafica e pubblicità
• Tipo di impiego	Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa, Segreteria.
<u>Competenze</u>	Studio e creazione di marchi pubblicitari, elaborazione di pellicole di stampa per serigrafia, processo di stampa serigrafico. Uso della Suite Corel Draw e Adobe, studio dei nuovi materiali e supporti per la stampa, Introduzione alla stampa digitale con uso del plotter da stampa e taglio Personalizzazione di materiale pubblicitario tessile e gadget.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sublimation Plus Rocca Priora
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico pratico – tecniche di stampa sublimatica applicata nella visual communication e gadget.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20/02/2013 – 25/02/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Industria Alimentare Ottaviani Ezio srl Complesso industriale Mazzocchio, Pontinia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ex 626. D.L. 81/2008. Corso sull'igiene nei luoghi di lavoro, HACCP.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)	Dicembre 2006
• Qualifica conseguita	Requisiti professionali e idoneità per Iscrizione al REC

Date (da – a)	18 aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali, turistici e sociali "Alessandro Filosi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Progettazione grafica, Storia dell'arte visiva psicologia della pubblicità e comunicazione, Lingua inglese. Laboratori in informatica e telematica, illustrazione e tecniche di produzione, fotografia, Stage in azienda.
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale di grafico pubblicitario
• Livello nella classificazione nazionale	30/30

• Date (da – a)	15 luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'arte A. Baboto – Priverno (LT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e realizzazione di manufatti di tappezzeria, tessitura e stampa dei tessuti. Tecnologia dei tessuti. Disegno dal vero. Disegno geometrico e architettonico. Grafica pubblicitaria. Laboratori di tipografia e serigrafia. Modellazione di creta. Calchi in gesso. Realizzazione di bassorilievi e statue a mezzobusto.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità d'arte applicata. Sezione di arte del tessuto.
• Livello nella classificazione nazionale	60/60

• Date	Settembre 1995 a maggio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azione Cattolica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Educatori associativi L'essere Educatore, riferimento e guida nella crescita dei giovani.

• Data	11 giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'arte A. Baboto – Priverno (LT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e realizzazione di manufatti di tappezzeria, tessitura e stampa dei tessuti. Tecnologia dei tessuti. Disegno dal vero. Disegno geometrico e architettonico. Grafica pubblicitaria. Laboratori di tipografia e serigrafia.
• Qualifica conseguita	Diploma di maestro d'arte
• Data	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola 3F Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmatore ed operatore informatico Elementi base per la creazione di un data base, uso di excel, internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono - B1
- Capacità di scrittura Buono - B1
- Capacità di espressione orale Buono - B1

FRANCESE

- Capacità di lettura Elementare - A2
- Capacità di scrittura Elementare - A2
- Capacità di espressione orale Elementare - A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte predisposizione ad esprimersi e relazionarsi con persone diverse per età, cultura, nazionalità, personalità, abilità, ecc; ; capacità di adattare il proprio modo di esprimersi in relazione alle richieste e alle sensibilità personali, culturali, lavorative o religiose degli interlocutori;

Attitudine al lavoro di gruppo. Dotata di abilità tecniche, di senso estetico e di sensibilità progettuale, capace di affrontare in modo creativo le necessità di una società in continuo cambiamento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di progettare ed organizzare manifestazioni, eventi, fiere e stands espositivi.
Capacità di gestione dei gruppi, capacità di coordinare un lavoro di gruppo integrando ruoli e compiti diversificati.

Capacità di gestione amministrativa e della contabilità ordinaria

Capacità di programmazione e realizzazione di seminari e campi-scuola per ragazzi

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE E TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Vista, Windows 7 e Macintosh. Ottimo uso del pacchetto Office e di Internet Explorer, FireFox, Chrome, Safari e della Posta Elettronica (Outlook Express; Mail; Mac) Approfondita conoscenza del pacchetto Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign, Illustrator, Premier, After Effects e Dreamweaver) e di Corel Suite.

Ottima conoscenza del linguaggio HTML. Ottima capacità di videoscrittura.

Ottima conoscenza e utilizzo di macchinari per la stampa quali plotter per le stampe digitali e sublimatiche; Ottima conoscenza e uso di macchine per la serigrafia.

Ottima capacità di utilizzo e manutenzione di tutte le macchine per la preparazione e la somministrazione di cibi, gelati e bevande in bar e ristoranti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Educatrice di Azione Cattolica dal 1997 al 2010 di ragazzi di età compresa tra i 7 e i 18 anni.

Amante dello sport in genere, di gruppo e singolo, pratico running, tennis, nuoto, ginnastica aerobica.

Competenze non precedentemente indicate.

Elevata capacità di adattamento e di gestione delle situazioni di difficoltà.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: categoria B - Automunita

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum in conformità con quanto previsto dalla legge 196/03 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Firma