

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberta Giardini**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Date 01.09.2015-0.06.2016

Principali attività e responsabilità Docente di diritto,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Latina Formazione e lavoro s.p.a.

Tipo di attività o settore Settore Benessere, Indirizzo acconciatore

Date 01.09.2015-12.10.2015

Principali attività e responsabilità Docente di sostegno

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Cesare Battisti di Velletri

Tipo di attività o settore Istituto professionale, Settore Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

Date 05.10.2015-30.06.2016

Principali attività e responsabilità Docente di sostegno

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto San Benedetto di Latina

Tipo di attività o settore Istituto professionale, Settore Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;
Istituto Professionale, Servizi per l'Enogastronomia

Date Dal 01.09.2014 al 30.06.2015

Principali attività e responsabilità Docente di diritto ed Economia Politica delle classi I°,II°,III°,IV°e V° sezione A,V°sezione B, V°sezione C del Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale (abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. presso l'Università Roma 3, in data 10.06.2013 con la votazione 94/100; specializzazione polivalente sul sostegno conseguita 26.03.2015 presso l'Università degli Studi "il foro italico" di Roma con la votazione di 27/30; Iscritta nelle graduatorie di seconda fascia per le supplenze in materie economico-giuridiche e sul sostegno nelle scuole superiori di II° pubbliche e paritarie)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istituti Paritari "Steve Jobs", Via del Piccarello n.2, Latina

Formazione

Date

Dal 15.06.2015 al 10.07.2015

Principali attività e responsabilità

Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari "Steve Jobs", Via del Piccarello n.2, Latina

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Dal 01.09.2014 al 30.06.2015

Principali attività e responsabilità

Docente di diritto commerciale e diritto costituzionale delle classi I°,II°,III°B del corso triennale di Istruzione e Formazione Professionale, settore ristorazione, dell'Ente di Formazione "Latina Formazione", Via Epitaffio, Km 4,2, Latina
Istruzione e formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Principali attività e responsabilità	Presidente e rappresentante legale del Centro Studi "NUOVA PAIDEIA", dopo-scuola specialistico per discenti con D.S.A., B.E.S., A.D.H.D. ecc., con sede legale c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale di promozione sociale "NUOVA PAIDEIA"
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
Date	
Principali attività e responsabilità	Dal 11.09.2014 al 03.03.2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell'Istituto Superiore Statale "Alessandro Manzoni" di Latina
Tipo di attività o settore	Istituto Superiore Statale "Alessandro Manzoni" via Magenta s.n.c., Latina
Date	Istruzione e formazione
Principali attività e responsabilità	Dal 01.09.2013 al 30.06.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	docente di Legislazione sociale delle classi V°A e V°B del Liceo Socio-psico-pedagogico, docente di diritto ed economia delle classi III° e IV°, sezione A, dell'Istituto Amministrazione Finanza e Marketing Istituti Paritari "Steve Jobs", Via del Piccarello n.2, Latina
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
Date	
Principali attività e responsabilità	Dal 15.06.2014 al 01.07.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario interno agli esami di Stato delle classi V°A e V°B del Liceo delle Scienze Umane degli Istituti Paritari "Steve Jobs", Via del Piccarello n.2, Latina
Tipo di attività o settore	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Istruzione e formazione
Principali attività e responsabilità	Dall'08.04.2013 al 03.06.2013
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	docente tirocinante sul sostegno presso il Liceo Coreutico e Musicale dell'Istituto Superiore Statale "Alessandro Manzoni" di Latina
Tipo di attività o settore	Istituto Superiore Statale "Alessandro Manzoni" via Magenta s.n.c., Latina
Date	Istruzione e formazione
Tipo di attività o settore	dai 05.04.2005 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Avvocato (abilitazione conseguita in seguito al superamento del relativo concorso pubblico in data 23.04.2005)
Tipo di attività o settore	Avv. Roberta Giardini" con studio c/o il C. Dir.le LatinaFiori, Torre 8-Orchidee, Sc.. A, piano 5, int.10, Latina (LT)
	Legale

Date Dal 06.04.2011 al 06.04.2013
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente I.N.P.S. in seguito alla vincita di concorso pubblico e sottoscrizione di contratto di collaborazione professionale in data 06.04.2011 per il triennio 2011-2013
 Principali attività e responsabilità Domiciliazioni e sostituzioni in udienza in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.P.S. sede di Latina

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Dal 2005 al 2012
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente di agenzia assicurativa
 Principali attività e responsabilità Consulenza prevalentemente in materia di infortunistica stradale e contrattualistica assicurativa; gestione pratiche sinistri e polizze infortuni;
 Nome e indirizzo del datore di lavoro R.m. s.a.s di Caterina Ranieri, sede legale in Via Cialdini n. 6, Latina (LT)
 Tipo di attività o settore assicurativo

Date Dal 2005 al 2008
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente di studio legale
 Principali attività e responsabilità Ricerca praticanti avvocati, screening curricula, convocazione candidati, colloqui di selezione; gestione pratiche amministrative e documentazione di ufficio, loro formazione. Redazione atti giudiziari, sostituzione in udienza, corrispondenza informativa con clienti e colleghi.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Alfredo Manauzzi, Viale XXIV Maggio n. 74, Latina (LT)
 Tipo di attività o settore legale

Date Dal 2006 al 2007
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente
 Principali attività e responsabilità Redazione relazioni preliminari ai mutui, mutui, atti di costituzione di società, atti di cessione di quote societarie o d'azienda, atti di scioglimento di società, di scioglimento di comunione legale, atti d'obbligo; cura rapporti con clienti e commercialisti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio dr. Fabio Ricci via Giuseppe Di Vittorio n. 10, 04011 Aprilia (LT)
 Tipo di attività o settore notarile

Date Dal 2005 al 2006
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente
 Principali attività e responsabilità Organizzazione e pianificazione calendario degli esami; insegnamento di materie economico-giuridiche
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università s.r.l., Via Eugenio di Savoia n. 5, Latina (LT).
 Tipo di attività o settore Istruzione e formazione

Date Dal 1996 al 2001 in seguito alla vincita di cinque bandi di concorso indetti annualmente dal Centro Interdipartimentale per il calcolo scientifico dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/91
 Lavoro o posizione ricoperti Borsista collaboratrice
 Principali attività e responsabilità Partecipazione al progetto S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) con compito di catalogazione libri, inserimento dei dati relativi a ciascun libro nelle banche dati del sistema S.B.N.; attività di front-office.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteche delle Facoltà di Lettere, Psicologia, Scienze Politiche, Giurisprudenza dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
 Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date 16.01.2016

Titolo della qualifica rilasciata

master di II° livello, 1625H, in Diritto delle società ed economia delle aziende

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

conoscenza approfondita della macroeconomia, della microeconomia e del diritto societario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università telematica "Pegaso"

Date 26.03. 2015

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione polivalente per le attività di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado conseguita 26.03. 2015 Università degli Studi "il foro italico" di Roma con la votazione di 27/30

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Conoscenza approfondita della legislazione scolastica; attività di insegnamento a favore di discenti con invalidità fisica, psichica, sordo-muti, ciechi, con A.D.H.D., con B.E.S. con D.S.A. o qualsiasi altro tipo di invalidità o disturbo; di redigere P.D.P. e P.E.I.; di partecipare ai G.L.H.O; conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con particolare riferimento a quelle applicabili nei sistemi di istruzione e formazione con lo scopo di facilitare l'apprendimento dei discenti con invalidità o disturbi dell'apprendimento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi "Il foro italico" di Roma

Date 16.05.2014

Titolo della qualifica rilasciata Master di II° livello in "Psicologia dello sviluppo e dell'educazione"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza della psicologia dello sviluppo e delle scienze dell'educazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Guglielmo Marconi di Roma

Date 27.05.2014

Titolo della qualifica rilasciata Eipass 7 moduli

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Conoscenza dei principali programmi informatici; delle parti hardware e software del computer; della sicurezza informatica; di navigare ed acquisire informazioni dal web.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Certipass

Date 30.06.2014

Titolo della qualifica rilasciata Corso sull'uso didattico della LIM di 300 ore

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Capacità di utilizzo della LIM e di tutte le sue componenti hardware e software

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Nazionale Orientatori

Date 21.06.2014

Titolo della qualifica rilasciata Certificazione linguistica B2

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza di ascolto, scrittura, lettura e conversazione della lingua inglese al livello europeo delle competenze B2

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione PEARSON

Date 10.06.2013

Titolo della qualifica rilasciata abilitazione conseguita nella classe di concorso A019 mediante T.F.A. con la votazione 94/100

Principali tematiche/competenze professionali acquisite capacità di programmazione scolastica; di insegnamento del diritto e dell'economia politica; di partecipazione a tutte le attività scolastiche collegiali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Roma 3

Date Dal 2005 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata Crediti formativi
Nome e tipo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corsi di aggiornamento professionale diretti al perfezionamento ed all'aggiornamento giuridico in riferimento alle principali e più attuali tematiche di diritto civile e penale

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli avvocati di Latina; Camera Penale di Latina "Giorgio Zeppieri"; ente di formazione "A.D.R. Conciliamo"; ente di formazione "A.F.A.P.;

Date Anno 2009

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nelle liste penali dei difensori d'ufficio
Nome e tipo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione professionale organizzato in esecuzione della Legge n. 60 del 6 marzo 2001, relativa alla "disciplina difesa d'ufficio", e diretto all'approfondimento della normativa sulla difesa d'ufficio, del diritto e della procedura penale, con esame finale abilitante

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale di Latina "Giorgio Zeppieri" aderente all' "Unione delle Camere Penali Italiane".

Date	28.06.2001
Titolo della qualifica rilasciata	tirocinio formativo con durata biennale previa iscrizione all'Albo Speciale dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina con conseguita abilitazione ad esercitare il patrocinio di fronte agli Uffici Giudiziari della Corte d'Appello di Roma in data 06.09.2002
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità di interpretazione e qualificazione giuridica della fattispecie concreta considerata; di ricerca di testi giuridici; di redazione di pareri ed atti giudiziari; di partecipazione alle udienze .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Avv. Pietro Tosti Viale Dello Statuto n.5, 04100 Latina (LT)
Date	Dal 10.09.2001 al 09.06.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione, perfezionamento ed aggiornamento giuridico tenuto a Roma dal Magistrato di Corte di Cassazione in quiescenza, Dott. Rocco Galli, finalizzato alla preparazione del concorso in magistratura indetto con D.M. 12 marzo 2002, di cui ho superato le preselezioni informatica, ed al concorso pubblico per l'accesso alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma, che ho superato nell'anno 2003
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento ed approfondimento delle principali tematiche del diritto civile, penale ed amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mag 2000 s.r.l. con sede legale in Via Duomo n. 77, 80138, Napoli
Date	16.05. 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) in diritto del lavoro con la votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza approfondita di materie economico-giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Date	Anno scolastico 1993 – 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza approfondita della lingua italiana, del latino e del greco antico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Dante Alighieri di Latina

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altre lingue

**Comprension
e**

Parlato

Scritto

Autovalutazione

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Livello europeo

B2

B2

B2

B2

Capacità e competenze sociali

Capacità di creare rapporti di tipo empatico con gli altri conquistandone anche la fiducia; di sviluppare una relazione d'aiuto con soggetti portatori di qualunque tipo di disagio; capacità comunicative; di lavorare in gruppo; di comunicare e parlare in pubblico; di utilizzare una comunicazione efficace ed assertiva. Acquisite con lo svolgimento della professione di avvocato e dell'attività di insegnamento oltre che con la partecipazione a vari gruppi sociali aventi come riferimento, principalmente, la scuola, la chiesa o l'ambiente di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare il lavoro proprio e degli altri in modo da raggiungere l'obiettivo perseguito nel rispetto dei vincoli prestabiliti. Capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi sovrintendendone il lavoro. Capacità di effettuare colloqui di selezione e selezionare il personale. Acquisite: con lo svolgimento della professione d'avvocato e di docente.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di redigere atti giudiziari, contratti e transazioni; di registrare contratti; di formulare pareri giuridici scritti ed orali; di ricercare testi giuridici; di notificare atti giudiziari. Acquisite con lo svolgimento della professione forense.

Capacità di formulare pareri in materia di atti notarili. Acquisita con lo svolgimento di un periodo di training e di successiva collaborazione con uno studio notarile.

Capacità di programmazione scolastica; di insegnamento nei confronti di alunni normodotati e non; di strutturare seminari e corsi di ogni tipo; di predisporre P.D.P. e P.E.I.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del p.c. in ambiente Office (buona conoscenza di Microsoft Word 2007 e 2010 e conoscenza base dei programmi Microsoft Excel 2003 e Microsoft Access 2003);

utilizzo di banche dati giuridiche ("Iuris data");

navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica; conoscenza Cloud computing e delle risorse open source; conoscenza dei sistemi "Polis-Web" e "Riconosco". Capacità di navigazione nel web; conoscenza dei social network.

Acquisite con lo svolgimento della professione forense e con la partecipazione al corso di formazione "Agente dell'innovazione per il telelavoro".

Altre capacità e competenze

problem solving; lavoro in team; leadership; orientamento al risultato; assumere responsabilità e rischi.; di mediazione tra gli opposti interessi; di fidelizzarsi, in breve tempo, all'organizzazione lavorativa e di fidelizzare gli altri.

Acquisite con lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Patente

Titolare di patente di guida "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Firma