

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MINÀ Sara

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

LICEO SCIENTIFICO "A. MEUCCI" - APRILIA

Docente a tempo determinato con incarico fino al termine delle lezioni

- (Dic. 2015 - Lug. 2016) Lingua Inglese - Classe A346

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

I.I.S. "SAN BENEDETTO" - LATINA

Docente a tempo determinato con incarico fino al termine delle lezioni

- (Nov. 2015 - Lug. 2016) Lingua Inglese - Classe A346

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

IPS ALESSANDRO FILOSI - TERRACINA (LT)

Docente a tempo determinato con incarico temporaneo

- (Ott. 2015 - Nov. 2015) Lingua Francese - Classe A246

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTITUTI SCOLASTICI PARITARI STEVE JOBS - LATINA

Docente a tempo determinato con incarico fino al termine delle lezioni

- (Sett. 2015 - Nov. 2015) Lingua Inglese Classe A346
- (Sett. 2015 - Nov. 2015) Lingua Francese Classe A246
- (2014-2015) Lingua Inglese Classe A346
- (2014-2015) Lingua Francese Classe A246
- (2013-2014) Lingua Francese Classe A246

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI - APRILIA (LT)

Lingua Francese (Contratto a tempo determinato 2012-2013) Classe A245.

- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Fondazione Magna Carta - "Gli Occidentali" - Roma

Addetto Stampa (Collaborazione 2011-2012)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Stesura di comunicati stampa
- Organizzazione di conferenze stampa e assistenza ai giornalisti
- Organizzazione eventi culturali
- Stesura e invio mass mail
- Stesura articoli / web journalism
- Utilizzo piattaforma JOOMLA!
- Azione di recall
- Traduzione di testi e documenti dall'inglese

CM Comunicazione – Roma

Addetto Stampa (Collaborazione 2010-2011)

- Stesura di comunicati stampa
- Organizzazione di conferenze stampa e assistenza ai giornalisti
- Organizzazione eventi culturali
- Azione di recall
- Traduzione di testi e documenti dall'inglese

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Stampa del Ministero dello Sviluppo Economico www.sviluppoeconomico.gov.it

Addetto Stampa (2009-2010)

- Monitoraggio e lettura critica di agenzie stampa da sottoporre al vertice politico e alla struttura tecnica dell'organizzazione
- Preparazione di brevi interviste e articoli da sottoporre al vertice politico
- Partecipazione all'organizzazione di conferenze stampa e assistenza ai giornalisti
- Ricerca e preparazione di dossier tecnici per riunioni e conferenze
- Predisposizione e cura per interviste televisive al vertice politico
- Partecipazione alla stesura di comunicati stampa
- Partecipazione alla stesura dell'agenda politica istituzionale
- Partecipazione all'azione di recall per eventi presso il ministero
- Traduzione di testi e documenti dall'inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Argomenti affrontati

PEGASO – Università Telematica - Napoli

www.unipegaso.it

Master di I Livello in "Nuove metodologie di insegnamento e di valutazione per una didattica costruttiva" (1500 ore – 60 CFU) (2015-2016)

- Il superamento della didattica frontale: apprendimento cooperativo e risorse del gruppo
- L'insegnante come ricercatore e come "professionista riflessivo"
- L'Unione Europea verso una didattica inclusiva
- Le metodologie didattiche nei Programmi Comunitari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE - Roma

Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

www.uniroma3.it

- Qualifica conseguita

TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) (60 CFU) (2014-2015)

Classe AB24: Abilitazione all'insegnamento delle Lingue e culture straniere negli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado (INGLESE)

Classe AB25 Abilitazione all'insegnamento della Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STEVE JOBS Istituti scolastici paritari - Latina Via Piccarello n.2 - 04100 Latina www.istitutistevejobs.it
• Qualifica conseguita	Attestato di corso sull'utilizzo della LIM (300 ore) conseguito il 05/06/2014 Certificato Eipass 7 Modules, conseguito il 27/05/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA - Roma Via degli Aldobrandeschi, 190, 00163 Roma www.universitaeeuropeadiroma.it
• Qualifica conseguita	Master di I Livello in "Metodologie dell'insegnamento e didattica multimediale per l'apprendimento attivo" (1500 ore – 60 CFU) (2013-2014)
• Argomenti affrontati	- Pedagogia generale, pedagogia speciale e psicopedagogia - Didattica e New Media - Informatica per la didattica in rete e utilizzo della LIM - Diritto scolastico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eidos Communication Palazzo Gattoni-Caracciolo - Via A. Salandra, 1/A - 00187 Roma (RM) www.eidos.co.it
• Qualifica conseguita • Argomenti affrontati	Master in comunicazione e giornalismo di moda (giugno 2011-ottobre 2011) - comunicare la moda - l'ufficio stampa per la moda - la comunicazione della moda sul web - moda e pubblicità - il giornalismo di moda - Il linguaggio giornalistico per la moda - fashion on line - moda e produzione televisiva
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delta Comunicazione S.r.l. Via di Sommacampagna, 9 - 00185 Roma www.deltacomunicazione.com
• Qualifica conseguita • Argomenti affrontati	Master in "Progettazione e organizzazione di eventi culturali" (marzo-giugno 2009) - marketing - project management - fund raising - ufficio stampa - cerimoniale - legislazione dei beni culturali - allestimenti multimediali - europrogettazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Ostiense, 234 - 00144 Roma www.uniroma3.it
• Qualifica conseguita	Laurea in "Lingue e Culture Straniere" Vecchio Ordinamento (101/110)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"
Via Pantanelle - 04019 Terracina (LT)

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica (83/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Eccellenti capacità relazionali e disponibilità al lavoro di gruppo dimostrate sia in ambiente di lavoro che in campo accademico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudini al coordinamento dei progetti, all'amministrazione delle risorse umane e al consolidamento delle motivazioni personali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, iOS e Android e del pacchetto Office
Ottima conoscenza del web, dei social network e dei servizi di posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Diploma TOEIC lingua Inglese, DELF lingua Francese, Diploma di V anno pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attenzione all'economia, alla politica, alla cultura giovanile, alla moda italiana e internazionale, alla musica, al cinema, all'arte contemporanea

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

La sottoscritta, acquisita l'informativa di cui all'art. 13 Decreto Legislativo 196/03 con l'invio del proprio CV presta il proprio consenso, ai sensi degli art. 23 e 26 del decreto stesso, al trattamento dei dati personali, anche sensibili, che ha ritenuto opportuno indicare nel CV