

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Elena Pastena**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail (obbligatorio)

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Educatore tiflogico / Assistente specialistico / Formatore / Insegnante

Date **Da Ottobre 2015 a Luglio 2016**

Lavoro e posizione ricoperti **Assistente tiflogico scolastico e domiciliare a favore di utenti con disabilità**

Principali attività e responsabilità **Supporto didattico ed educativo ad alunni con disabilità visiva e con plurihandicap**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia**

Tipo di attività o settore **Scolastico (Scuola superiore Fermi di Gaeta) e domiciliare**

Date **Da Ottobre 2015 a Giugno 2016**

Lavoro e posizione ricoperti **Assistente specialistico agli alunni con disabilità**

Principali attività e responsabilità **Supporto didattico ed educativo agli alunni con disabilità**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola superiore Fermi di Gaeta**

Tipo di attività o settore **Scolastico**

Date	Da Ottobre 2015 a Giugno 2016
Lavoro e posizione ricoperti	Coodocente
Principali attività e responsabilità	Formatore/tutor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Latina formazione lavoro
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale
Date	Da Ottobre 2014 a Giugno 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente specialistico agli alunni con disabilità
Principali attività e responsabilità	Supporto didattico ed educativo agli alunni con disabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina. Presso: ITC Fermi Gaeta, Liceo scientifico Fermi
Tipo di attività o settore	Scolastico
Date	Da Ottobre 2014 a Luglio 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente tiflogico scolastico e domiciliare a favore di utenti con disabilità visiva
Principali attività e responsabilità	Supporto didattico ed educativo a favore di utenti con disabilità visiva e con plurihandicap
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia
Tipo di attività o settore	Scolastico e domiciliare
Date	Da Ottobre 2011 a Luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore tiflogico
Principali attività e responsabilità	Supporto didattico, informatico e nelle attività laboratoriali, per l'integrazione e l'autonomia delle persone con disabilità visive, uditive e con plurihandicap.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia
Tipo di attività o settore	Laboratori di informazione (lettura di articoli di attualità, arte, politica, ecologia, sport ecc...) "visione" di film (la visione avviene in tempi molto più lunghi del solito poiché scene e dialoghi vengono fedelmente passati agli utenti dai loro assistenti alla comunicazione); autonomia domestica; laboratorio di cucina; lettura di libri; musicoterapia; laboratorio musicale; laboratorio manuale; attività sportive; visite guidate; approfondimenti culturali (letture e condivisione di informazioni che servono come preparazione ai contenuti a cui si accederà durante la visione del film o in occasione delle uscite). Quando le necessità del singolo utente lo richiedono, si cerca di creare momenti di formazione personalizzata: laboratorio di Braille (sistema di scrittura e lettura a rilievo per non vedenti ed ipovedenti), formazione all'uso del pc, attività occupazionali appositamente studiate per essere fruibili.

Date	Da Ottobre 2012 a Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente specialistico agli alunni con disabilità presso una scuola secondaria di secondo grado
Principali attività e responsabilità	Supporto didattico ed educativo agli alunni con disabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Castelforte
Tipo di attività o settore	Scolastico

Date	Da Novembre 2011 a Marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente specialistico per gli alunni disabili presso una scuola secondaria di primo grado
Principali attività e responsabilità	Supporto didattico ed educativo agli alunni con disabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Castelforte
Tipo di attività o settore	Scolastico

Date	8/08/2011-21 /08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Colonia estiva presso " ANFFAS" della durata di un mese con affiancamento di un utente con grave ritardo mentale.
Principali attività e responsabilità	Anffas Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sociale
Tipo di attività o settore	

Date	3 /08/2010 – 23/08/ 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Colonia estiva presso " ANFFAS" della durata di un mese con affiancamento di un utente con grave ritardo mentale.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anffas Roma
Tipo di attività o settore	Sociale

Istruzione e formazione

Date	20/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea abilitante per l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia e primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Suor Orsola Benincasa

Date	9/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di Alta formazione manageriale in Gestione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione, sviluppo, amministrazione, formazione delle Risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Almalaboris

Date	Anno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo B degli Assistenti Sociali del Lazio, in seguito al superamento dell'Esame di Stato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitazione per lo svolgimento della professione di Assistente Sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma tre

Date 18 /07/2011-18/12/2011

Titolo della qualifica rilasciata Progetto formativo e di orientamento nell'ambito delle Risorse umane
Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione, organizzazione, amministrazione, formazione e sviluppo delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Career Counseling Srl

Date 07/03/2011-06/07/2011

Titolo della qualifica rilasciata Tirocinio formativo e di orientamento
Principali tematiche/competenze professionali possedute In possesso delle competenze professionali dell'Assistente sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SER.T. di Formia

Date 16/07/2010

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Educatore Professionale Coordinatore dei servizi
Principali tematiche/competenze professionali possedute Educatore/Coordinatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Roma tre

Date

18/12/ 2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea breve in Scienze del Servizio sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Assistente sociale abilitato
Università degli Studi di Cassino

Date

Anno scolastico 2003/2004

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze amministrative, aziendali, contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Comprensivo Castelforte

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese e Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
F	A2	A2	A2	A2

Lingua	I	C1		C1		C1		C1		C1
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	- Ottime doti comunicative - Predisposizione all'ascolto - Capacità empatica									
Capacità e competenze organizzative	-Buone capacità organizzative									
Capacità e competenze tecniche	-Predisposizione al lavoro di gruppo - Attitudine a lavorare per obiettivi -Elevata flessibilità -Capacità di problem solving									
Capacità e competenze informatiche	Patente europea del Computer (ECDL). Ottima conoscenza del pacchetto office.									
Capacità e competenze artistiche	Predisposizione alla lettura, al ballo, al canto, alle attività sportive.									
Altre capacità e competenze	Sono in grado di supportare delle persone nello svolgimento di un'attività sportiva. Frequento da diversi anni corsi di spinning, tennis, power-pump, funzionale, zumba. Sono in grado di utilizzare gli ausili che supportano le persone con disabilità visiva. Ho competenze didattiche e progettuali.									
Patente	Patente di guida B									
Allegati										

Codice fiscale	
Partita IVA (se in possesso)	

La Sottoscritta Elena Pastena nata a _____ il 24/03/1985
 residente a _____ in Via/Piazza _____
 n° _____

ai sensi e per gli effetti di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste alla citata Legge in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.
 Il/La Sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.