



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

- Data di nascita:
- Residente in
- Telefono:

Cognome(l)/Nome(i)

Raimondo Claudio

Indirizzo(l)

Telefono(i)

Fax

E-mail (obbligatorio)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Maschile

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Fotografo, formatore settore informatica, grafico, web designer

Esperienza professionale

- | | |
|------|--|
| Date | <ul style="list-style-type: none"> • 1997 – Direttore Responsabile del centro per le metodologie antifumo "Volonty", approvato dalla Lega Italiana Contro i tumori. • 1998 - 2000 - Grafico pubblicitario presso la Dinamica srl (studio di loghi, volantini, 100X140, locandine, brochure di presentazione, manifesti). • 1998 - Fondazione della Talent School, scuola di informatica. • 1998 - 2003 – Responsabile, Referente ECDL, formatore nei corsi di Informatica di livello base, avanzato, grafica professionale, web. • 1999/2012 - Fondatore e titolare della Ralmondo Editori sas, società editrice che pubblica il mensile BLU Magazine, Notiziario Forense (pubblicazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina), Rotary Informa (pubblicazione del Rotary Club Latina Circeo). • 2004 - Iscritto all'Ordine dei Giornalisti come Fotoreporter • 2005 - 2006, fotografo referente per Latina del quotidiano "Libero" • 2004-2008 - docente presso l'Istituto di formazione "Iris T&O", corso base e avanzato di office • 2010-2012, formatore-tutor-coordinatore-assistente tecnico per corsi regionali "SPAL": Tecnico di Ludoteca (68071-73532-79472-117311-29812), Informatico Edp (106031), Gestione scorte di magazzino (79492-116432), Access per personale amministrativo (128281), Assistente familiare (106006), Tecnico di animazione, Operatore agriturismo (75036-92296-46212-86192), Ricostruzione artificiale unghie (84166-75677-86197), Amministratore di condominio (75011-65811), Personale addetto ai servizi di Sicurezza (106026), Gestione dei finanziamenti (29812). • 2011-2012, formatore-tutor bando regionale "Retrosceca" azione 10613-10618-10623-10628-10633, formazione Tecnici luci, fonico, macchinisti, attori, manager spettacolo. • 2008-2015, fotografo del Rotary Distretto 2080 con pubblicazione sul circuito Rotary International • 2008-2015, art director e direttore di produzione di riviste del Rotary e Notiziario Forense • 2009-2016, fotografo ufficiale della Fondazione Roma • 2014 corso "Come avviare un'impresa artigiana" per conto di Confartigianato Latina • 2015, tutoraggio corso regionale "Sviluppo Competenze Imprenditoriali" cod. RL044518 Azione 59923 • 2015, tutoraggio corso GAL Terre Pontine, progetto S.o.f.i.a. n° 94752067838 • 2013-2016, formatore corsi di "Informatica di Base" per le classi 1°-2°-3°, presso la Latina Formazione, sede di Aprilia in Via Cellini • 2015-2016, fotografo ufficiale Azienda Palaexpo, Scuderie del Quirinale, Palazzo delle Esposizioni di Roma. |
|------|--|

Istruzione e formazione

- Date
- 1991 - Diploma di maturità Artistica (43/60)
 - 1992 - Conseguitamento anno Integrativo presso Liceo Artistico di Roma
 - 1993 -1996 – Iscrizione alla facoltà di Giurisprudenza e superamento di 7 esami (Diritto Privato, Diritto Romano 2 annualità, Istituzioni diritto romano, diritto canonico, economia politica, storia del diritto romano).
 - 1997 - Attestato di Informatico Core-Skill di 600 ore presso la IAL- Cisl con materie di studio: sistema operativo Dos, Windows 3.1; applicativi: file manager, Word 6, Excel, Access.
 - 2000 - Attestato ECDL (Patente Europea del Computer).
 - 2000 - Corso di Comunicazione Aziendale presso Metaconsulting
 - 2000/2001 - Corso di fotografia base e avanzato in tecniche di ripresa, composizione, pellicole, sviluppo e stampa in bianco e nero, sviluppo E6 – C41.
 - 2004 Corso di comunicazione aziendale (verbale-non verbale) al CAT di Confesercenti.
 - 2005 Corso di programmazione Visual Studio presso Enadl della durata di 20 ore
 - 2006 Corso di Adobe InDesign Base ed Avanzato della durata di 120 ore
 - 2008 Corso di Gestione delle risorse umane tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione
 - 2010 Corso per la formazione on-line e-learning della durata di 25 ore
 - 2011 Corso di "Joomla! Creare siti web dinamici" della durata di 120 ore
 - 2011 Corso di Esperto Office della durata di 68 ore
 - 2013 corso di Informatica avanzata della durata di 60 ore
 - 2014 corso avanzato di "gestione luce flash e continua in studio"

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Giornalista pubblicista
- Dotato di tesserino rilasciato dall'Ufficio Liturgico Diocesano di Latina, Terracina, Sezze, Priverno, per lo svolgimento di reportage fotografici di cerimonie all'interno degli edifici di culto
- Fotografo ufficiale della Fondazione Roma, per cerimonie, inaugurazioni di mostre, convegni, presentazioni di volumi e Master
- Fotografo per realizzazione di calendari di Istituti bancari
- Fotografo e curatore delle immagini delle riviste e dei libri stampati
- Esperienza di 15 anni nella formazione (settore Informatico)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
It C1	C1	C1	C1	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Rapporti col pubblico nei luoghi di lavoro come fotografo e direttore/collaboratore di segreteria amministrativa della scuola di computer Talent School, Dinamica Scuola, Volonty, presentazione di prodotti e servizi in luoghi pubblici.

Capacità e competenze organizzative	In quanto titolare di una scuola di computer, di una piccola casa editrice e collaboratore di vari centri di formazione, ho esperienza nell'organizzazione di corsi, calendari, risorse umane, gestione del budget pubblicitari, progettazione e rendicontazione di bandi pubblici (Spal, Apprendistato, Bandi).
Capacità e competenze tecniche	• Gli strumenti fotografici e relativi software per il fotoritocco, sensori, ottiche, meccanica • Fotografia digitale-analogica professionale, fotocamere digitali e meccaniche, scanner plani A4 e scanner professionali per diapositive-strisce negativo o positivo • Uso e configurazione di smartphone e tablet Apple-Android-Microsoft
Capacità e competenze informatiche	• Hardware (montaggio-smontaggio-installazione-aggiornamento componenti e software) • Sistemi operativi: dos, windows nelle varie versioni, Macintosh (8 – 8.5 – 8.6 – 9 – X), Apple IOS, sistema operativo Android. • Applicativi: Microsoft Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Photodraw, Publisher, Frontpage, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Flash, Adobe InDesign, Quark Xpress, adobe ATM, Joomla 2-3 • Creazione, amministrazione, aggiornamento siti web (Dinamica Scuola, BLU magazine, Raimondo Editori, Kellinea Club), gestione e configurazione rete LAN aziendale (5-25 computer) server-client, peer to peer.
Capacità e competenze artistiche	Disegno dal vero, natura morta, ritratti (scolastico), pittura a olio, acquerello, tempera
Altre capacità e competenze	• Direttore di produzione, art director: • Riviste: ◆ Blu Magazine (rivista di 84 pagine distribuita in 10.000 copie) ◆ Notiziario Forense (rivista dell'Ordine degli Avvocati) ◆ Intervento (rivista del Senatore Pedrizzoli) ◆ Rotary Informa (rivista del Club Rotary LT Circeo) ◆ Paul (rivista del Distretto Rotary 2080) ◆ Mic Studio (brochure espositiva di professionisti pittori e scultori) • Libri • Un mestiere vale l'altro (orientamento lavoro) • I partiti politici in Provincia di Latina (per l'archivio di Stato) • Mora occhi verdi (romanzo) • Occhi di passione (romanzo) • Latina in vista, (percorsi culturali e architettonici della Provincia) • 40 anni di Comel (libro aziendale celebrativo) • Latina più in vista (secondo volume di percorsi culturali) • Web: • Creazione del sito: www.kellinea.it • Creazione e amministrazione del sito: www.blumagazine.it • Creazione e amministrazione del sito: www.dinamicascuola.it • Creazione del sito: www.raimondoeditori.it
Patente	Patente A e B, automobili e motocicli.
Ulteriori Informazioni	
Allegati	

Codice fiscale	
Partita IVA (se in possesso)	

Il/La Sottoscritto/a _____ **Claudio Raimondo** _____ nato/a

il

residente a

In Via/Piazza

n°

ai sensi e per gli effetti di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste alla citata Legge in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Il/La Sottoscritto/a autorizza Latina Formazione e Lavoro Spa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Si allega fotocopia firmata in originale del documento di identità n.

rilasciato da

il

Data _____

Firma

Il presente curriculum si compone di numero

pagine