

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUSCITTO TULLIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/03/2010 al 31/05/2010

Dal 05/10/2010 al 31/05/2011

Dal 03/10/2011 al 30/06/2012

Dal 01/10/2012 al 30/06/2013

Dal 05/11/2013 al 31/12/2013

Dal 04/02/2014 al 30/06/2014

Dal 16/03/2015 al 30/06/2015

Dal 21/09/2015 AL 29/07/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

EPOCHE' SOC.COOP. SOCIALE A.R.L.-Via F. Turati n°7-Fondi (LT) 04022

• Tipo di azienda o settore

Comune di Sperlonga- Settore Politiche sociali

• Tipo di impiego

Assistente sociale scolastico

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto socio-scolastico rivolta ai minori finalizzate miglioramento del rendimento scolastico nonché alla costruzione e consolidamento di una rete relazionale

• Date (da – a)

Anno scolastico 2011/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "Buonarroti"- Via Valle n°377- Sperlonga (LT)04029

• Tipo di azienda o settore

Scuola

• Tipo di impiego

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamenti previsti dal POF (piano dell'offerta formativa)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di sostegno, consolidamento e potenziamento didattico ad personam con problematiche socio-culturali ed economiche.

• Date (da – a)	dal 22/05/2009 al 22/06/2009 dal 23/06/2009 al 20/11/2009 dal 21/11/2009 al 19/11/2010 dal 20/11/2010 al 31/12/2010	DAL 22/05/2009 AL 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	TEMPOR S.p.A.- con sede in Latina, via Saffi n°38 Provincia di Latina-Settore Politiche Sociali Rilevatore SISS (Sistema Informativo Servizi Sociali)- "Progetto di monitoraggio dei servizi sociali" avviato dalla Provincia di Latina- Distretto Fondi- Terracina.	
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevamento dati sul territorio presso i singoli comuni del distretto ed immissione dati presso il Settore Politiche Sociali della Provincia di Latina.	
• Date (da – a)	Dal 04/07/2006 al 04/07/2007 Dal 05/07/2007 al 03/07/2008 Dal 04/07/2008 al 03/01/2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ORIENTA S.p.A.- con sede in Aprilia, via Matteotti n°75 Provincia di Latina-Settore Politiche Sociali Rilevatore SISS (Sistema Informativo Servizi Sociali)- "Progetto di monitoraggio dei servizi sociali" avviato dalla Provincia di Latina- Distretto Fondi- Terracina.	
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevamento dati sul territorio presso i singoli comuni del distretto ed immissione dati presso il Settore Politiche Sociali della Provincia di Latina.	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01/07/2008 al 30/06/2009 ORIENTA S.p.A.- con sede in Aprilia, via Matteotti n°75 Comune di Sperlonga-Settore Politiche Sociali Broker nel "Progetto inserimento e reinserimento socio-lavorativo per persone ad alta fragilità sociale".	
• Principali mansioni e responsabilità	Contatti con le aziende presenti sul territorio della Provincia di Latina per rilevare offerte di lavoro in essere nonché opera di mediazione tra l'azienda e l'ente comunale per l'inserimento di risorse umane ad alta fragilità sociale.	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 01/06/2007 al 30/05/2008 Comune di Sperlonga- piazza Municipio n°1- Sperlonga (LT)04029 Comune di Sperlonga-Settore Politiche Sociali Broker nel "Progetto inserimento e reinserimento socio-lavorativo per persone ad alta fragilità sociale".	
• Principali mansioni e responsabilità	Contatti con le aziende presenti sul territorio della Provincia di Latina per rilevare offerte di lavoro in essere nonché opera di mediazione tra l'azienda e l'ente comunale per l'inserimento di risorse umane ad alta fragilità sociale.	

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anno 2006 Consorzio della Cooperazione Sociale Sol.Co.Roma-soc.coop.soc.a.r.l. con sede legale in Roma , p.zza Vittorio Emanuele II,31-00185 Roma
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Coop. Soc. a.r.l. Contratto di collaborazione occasionale in qualità di tutor nello stage del corso di formazione per "Animatore Turistico Culturale" organizzato e gestito dal Consorzio della Cooperazione Sociale- "Sol.Co.Roma", espletato nel parco Regionale Riviera di Ulisse- Comune di Sperlonga.
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione dell' espletamento delle attività di tirocinio previste dal progetto per i stagisti nonché collaborazione nella fase logistica delle stesse.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 08/07/2004 al 08/10/2004 Comune di Fondi- Via San Paolino da Nola snc -Fondi (LT) 04022
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settore Turistico Incarico per lavoro occasionale-Tutor nello stage del corso di formazione per "Manager di impresa" per la valorizzazione e spendibilità del prodotto sociale e lo sviluppo di nuovi servizi.
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisione dell' espletamento delle attività di tirocinio previste dal progetto per i stagisti nonché collaborazione nella fase logistica delle stesse.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 2006 al 2009 IRIS Soc. Cooperativa Sociale con sede in via Campo delle Monache snc,- Sperlonga (LT) 04029
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Coop.Sociale Legale Rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità amministrative nonché logistiche delle attività espletate.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 2005 –al 2006 WWF Italia – OASI BLU di Gianola e Villa di Tiberio- Scauri
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	WWF Italia Collaborazione occasionale con il WWF, partner del Comune di Sperlonga nel "Progetto di educazione alla tutela dell'ambiente" per il reinserimento di soggetti disagiati socialmente ed economicamente, espletata in un periodo di formazione in aula rivolta alle risorse umane coinvolte, presso il Comune di Sperlonga.
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione in aula relativa a tematiche ambientali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 05/07/2013 al 07/07/2013 Corso Nazionale di Formazione Professionale "Animatore Socio Culturale" organizzato dalla FLAIG (Associazione Italiana Giochi e Formazione) in convenzione con il Collegio Didattico Educativo Professionale della Università degli Studi di Roma Tre, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea Educatore Professionale di Comunità e con il Patrocinio della Regione Lazio, del Comune di Sazze e della Provincia di Latina. Il corso ha avuto la durata di 30 ore. Il gioco come strumento di interazione, di apertura e comunicazione. Attestato di Formazione di ordine didattico, organizzativo e scientifico: Animatore Socio-Culturale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno formativo 2005/2006 Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Sociologia, Dipartimento DiES (Dipartimento Innovazione e Società) con il Patrocinio dell'Unione Europea Fondo Sociale Europeo e della Regione Lazio e in collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia. Scenari economici, normativi e sociali in Sanità Etica e azienda Organizzare: cultura, struttura e strumenti Comunicazione e Marketing in Sanità Presentazione dell'esperienza di stage espletato nella Ludoteca dell' Ospedale Pediatrico Bambino Gesù- Roma. Diploma di Master II Livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS) VALUTAZIONE: 100/110 MASTER DI II LIVELLO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno formativo 2005/2006 Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Sociologia, Dipartimento DiES (Dipartimento Innovazione e Società) con il Patrocinio dall'Unione Europea Fondo Sociale Europeo e della Regione Lazio e in collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia. Gli scenari del Servizio Nazionale: la complessità della trasformazione Comunicazione e Marketing in Sanità Attestato di Specializzazione: Esperto in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie Il corso ha avuto la durata complessiva di 1200 ore.

Valutazione:
Prova scritta:27/30
Prova orale:29/30

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 1995 al 2005

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"-Facoltà di Sociologia- Corso di laurea in SOCIOLOGIA – indirizzo Comunicazione e Mass Media- Vecchio Ordinamento

Conoscenza approfondita delle discipline sociologiche e delle discipline di base nell' area delle scienze economiche, giuridiche, politologiche, psicologiche, storico-filosofiche, antropologiche e statistiche. Acquisizione del metodo e delle tecniche della ricerca sociale a cui si associano particolari competenze pratiche ed operative relative al rilevamento, al trattamento, alla misurazione e all'interpretazione di dati pertinenti all'analisi sociale.

Laurea di dottore in Sociologia- Vecchio Ordinamento- Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" conseguita il 06/07/2005

Voti:97/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Anno formativo 2003/2004

Corso per " Manager di impresa" per la valorizzazione e spendibilità del prodotto sociale e lo sviluppo di nuovi servizi autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo. Progetto " Innovazione e sviluppo imprenditoriale" Iniziativa Comunitaria EQUAL

Il terzo settore il sistema di rete e l'imprenditorialità sociali: ostacoli, fabbisogni, competenze relazionali, legislazioni, organizzazione del lavoro e gestione manageriale

Tecnologie informatiche e servizi innovativi

Informazione/formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione del D.lgs.626/94

Esperienza di stage negli Uffici di Informazione Turistico-Comune di Sperlonga

Attestato di Qualifica Professionale: "Manager di impresa"-per la valorizzazione e spendibilità del prodotto sociale e lo sviluppo di nuovi servizi.

Il corso ha avuto la durata complessiva di 526 ore.

Valutazione:
Prova scritta: 30/30
Prova orale:30/30

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 5 - Curriculum vitae di
RUSCITTO TULLIA

Da 1989 al 1995

Liceo Scientifico- Leonardo Da Vinci con sede a Terracina, via Panzanelle snc-04019 (LT)

Materie scientifiche-umanistiche

Diploma di Maturità Scientifica

Conseguito nell'anno scolastico 1994/1995

Per ulteriori informazioni:
www.edefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sviluppo di capacità e competenze relazionali finalizzate all'interazione, supporto, comunicazione, apertura, comprensione, analisi delle varie realtà sociali e sviluppo di capacità di logistica finalizzate ad un corretto funzionamento e controllo.

Ambito di Lavoro:

Centro di Aggregazione Giovanile- Comune di Sperlonga- Settore Politiche Sociali
Progetto SISS- Provincia di Latina- Settore Politiche Sociali
Progetto " inserimento e reinserimento socio-lavorativo per persone ad alta fragilità sociale"
Scuola elementare " Istituto Comprensivo Buonarroti"
Coop. Sociale IRIS

Attività di tutor nello stage del corso per " Manager di impresa" per la valorizzazione e spendibilità del prodotto sociale e lo sviluppo di nuovi servizi

Attività di tutor nello stage del corso di formazione per "Animatore Turistico Culturale"

Ambito Istruzione e Formazione:

Tesi di Laurea " Il trattamento nel carcere di Latina"- tesi sperimentale

Stage formativo per Master MIAS II Livello- espletato nella Ludoteca dell' Ospedale Pediatrico Bambino Gesù- Roma.

Stage formativo per il Corso per " Manager di impresa" per la valorizzazione e spendibilità del prodotto sociale e lo sviluppo di nuovi servizi espletato negli Uffici di Informazione Turistico- Comune di Sperlonga

Ambito Socio- Culturale:

Partecipazione come volontaria all' evento "Mercatino di Natale" -Comune di Sperlonga- anno 2009

Presentatrice di eventi culturali " Premio Grotta di Tiberio" e spettacoli d'intrattenimento- Comune di Sperlonga

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Utilizzo del computer, stampanti, fax acquisito durante gli anni di studio e migliorato durante gli anni di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Studio decennale di danza classica e moderna presso la Scuola di danza di Annalisa Morganti-Terracina. Predisposizioni per le attività motorie (step, corsa, aerobica...) nonché pratica delle stesse singolarmente o in gruppo in palestra o all'aperto
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

05/10/2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.