FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARROCCO SIMONE**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2014 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.I.U.R. - Ministero dell'istruzione, università e ricerca
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Docente di Laboratorio Elettronica e Laboratorio Telecomunicazioni - Classe ci concorso C260
• Principali mansioni e responsabilità	Istruire gli alunni, preparare ed eseguire esperienze di laboratorio su software informatico Multisim e su breadboard elettronica con presentazione di strumenti pratici, assegnare e correggere relazioni su esperienze praticate da alunni in laboratorio, lezioni frontali di teoria e di pratica con spiegazione dell'utilizzo dei principali strumenti e componenti elettronici
• Date (da – a)	11/2015 – 12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro studi e formazione Gymnasium s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Centro studi e formazione
• Tipo di impiego	Docente di Macroeconomia e Microeconomia
• Principali mansioni e responsabilità	Istruire e preparare gli alunni per esami universitari, metodo con lezioni frontali, esercizi riepilogativi sugli argomenti affrontati, inserimento di numerosi esempi e casi pratici affini agli argomenti, esercitazione su domande specifiche sul programma degli esami
• Date (da – a)	04/2015 – 10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ProLab s.n.c.
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Tirocinio come addetto all'area amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestire e curare l'aggiornamento e la manutenzione del database aziendale, gestire la posta elettronica e i contatti telefonici in entrata e uscita, programmare, aggiornare e pianificare database eventi aziendali, gestire e raccogliere dati utili allo svolgimento dei programmi aziendali.
• Date (da – a)	12/2014 – 04/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.I.P.E. - Centro di orientamento e formazione professionale
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio
• Tipo di impiego	Docente per le materie: Creazione di impresa agrituristica Gestione di impresa agrituristica
• Principali mansioni e responsabilità	Istruire e preparare gli alunni sugli argomenti previsti dal programma delle materie, metodo con lezioni frontali e spiegazione attraverso diapositive da me create, inserimento di numerosi esempi e casi pratici affini agli argomenti
• Date (da – a)	09/2014 – 11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Sant'Andrea - Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera
• Tipo di impiego	Tirocinio curriculare negli uffici amministrativi – settore "gestione del personale"
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi normativa su personale medico, analisi dati giuridici ed economici del personale, costruzione di tabelle di confronto in excel, risoluzione di problematiche legate ai dati incongruenti delle tabelle costruite
• Date (da – a)	07/2013 – 11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Globe – Via Appia lato Itri n° 64/68 – 04022 Fondi (LT)
• Tipo di azienda o settore	Negozio di computer e software della catena informatica "Wellcome"
• Tipo di impiego	Tirocinio di formazione ed orientamento come tecnico informatico addetto all'assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Garantire assistenza ai prodotti dei clienti, conoscere e comprendere i problemi dei prodotti difettosi, riparare pc fissi, notebook e tablet dei clienti, gestire le spedizioni di prodotti in entrata e uscita, consigliare i clienti in base alle loro esigenze, gestire le comunicazioni dirette e telefoniche.
• Date (da – a)	07/2010 – 08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.lli Recchia S.R.L. – Via Madonna delle Grazie n° 257 – 04022 Fondi (LT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ortofrutticola
• Tipo di impiego	Tirocinio curriculare di formazione ed orientamento in ambito amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto informatico nel settore amministrativo dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/2015 – 01/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "Tor Vergata", facoltà di Lettere e filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi singoli: Geopolitica e comunicazione LM (6 CFU), Geografia (12 CFU), Lingue e spazio (12 CFU)
• Qualifica conseguita	Aggiornamento formativo e professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corsi singoli universitari con esame finale

• Date (da – a)	12/2013 – 11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma, facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità di stato, Statistica, Economia aziendale, Economia sanitaria, Sistema pensionistico, Scienza delle finanze, Federalismo fiscale, Diritto amministrativo, Diritto sanitario, Programmazione e gestione delle P.A.
• Qualifica conseguita	Master di II° livello in "Economia del welfare e delle pubbliche amministrazioni" con votazione di 110/110 e Lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II° livello

• Date (da – a)	01/2011 – 01/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza, polo di Latina, facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, Diritto della crisi d'impresa, Programmazione e controllo nelle PMI, Produzione e sistemi logistici
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia, finanza e diritto d'impresa con votazione di 110/110 e Lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale

• Date (da – a)	09/2006 – 12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza, polo di Latina, facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Finanza aziendale, Economia aziendale, Economia del lavoro
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia dei settori innovativi con votazione di 90/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale

• Date (da – a)	09/2001 – 07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Antonio Pacinotti, Fondi (LT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Telecomunicazioni, Elettronica, Sistemi, Tecnologia disegno e progettazione
• Qualifica conseguita	Perito industriale capotecnico in elettronica e telecomunicazioni con votazione 95/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in gruppo acquisite durante la carriera lavorativa, universitaria e in ambito sportivo. Capacità di relazionarmi con il pubblico acquisite durante le varie esperienze lavorative. Capacità di redigere correttamente testi scritti in quanto autore di articoli sportivi pubblicati su siti internet. Capacità di saper comunicare e saper gestire gruppi di persone numerose acquisite durante la carriera di docente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro acquisite durante le esperienze lavorative. Capacità di adattamento a situazioni di lavoro differenti avendo svolto diverse mansioni nelle esperienze lavorative sopra elencate.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Word, Excel e Power Point acquisite durante la carriera lavorativa, universitaria e come autore di articoli sportivi redatti e pubblicati su internet. Capacità di navigare su internet. Capacità di risolvere varie problematiche hardware e software di un pc. Capacità di individuare e risolvere eventuali difetti di funzionamento di un pc.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente tipo B)

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

23/03/2016